



Klasa: VUP- 550-01/21-01/8
Ur. broj: 2198-409-01-04-21-4



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE

**EDUKACIJA O ORGANIZIRANOM STANOVANJU I SUPERVIZIJA ZA 12
OSOBA**

JEDNOSTAVNA NABAVA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 49/2021

Zadar, listopad 2021.



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Naručitelj Dom za odgoj djece i mladeži Zadar, Josipa bana Jelačića 8, 23000 Zadar, OIB: 67719867859, pokrenuo je postupak nabave: Edukacija o organiziranom stanovanju i supervizija za 12 osoba.

Ovim putem pozivamo gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude

1. OPĆI PODACI

Naručitelj: Dom za odgoj djece i mladeži Zadar (dalje u tekstu: Naručitelj)
Adresa: Josipa bana Jelačića 8, 23000 Zadar
OIB: 67719867859
Telefon: +385 23 234-821
URL: <https://domzaodgoj-zadar.hr/>

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima za pitanja vezana za jednostavnu nabavu je Liana Brkić, e-mail: Liana.Brkić@SOCSKRB.HR

2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: 158.400,00 HRK bez PDV-a, odnosno 198.000,00 HRK sa PDV-om. Ponude će se uspoređivati s uključenim PDV-om.

3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je točna i određena je u **Prilog 2 – Troškovnik**.

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga edukacije o organiziranom stanovanju i supervizija za 12 osoba u cilju pridonosenju procesa deinstitucionalizacije za djecu s problemima u ponašanju i za djecu bez odgovarajuće skrbi u sklopu projekta „Za bolje sutra, za sretnija jutra“.

Predmet nabave sastoji se od:

1. Edukacije na temu organiziranog stanovanja
2. Izrade priručnika
3. Grupne supervizije zaposlenika
4. Individualne supervizije zaposlenika

Edukacija

Edukacija se sastoji od 10 (deset) trodnevni modula na kojima će biti zastupljena teorija i praksa. Svaki modul sadrži 3 (tri) radna dana. Jedan radni dan podrazumijeva 8 (osam) sati tijekom kojih je osiguran 1 (jedan) sat za pauzu za ručak.



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Na edukaciji će sudjelovati 12 zaposlenika Naručitelja. Edukacija će se provoditi u prostorijama Naručitelja u vrijeme radnog vremena Naručitelja. Edukacija se neće održavati vikendom.

Edukacije po modulima mora obuhvatiti najmanje sljedeće teme:

Modul 1

Teorijska uporišta za organizaciju usluge stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za djecu i mlade s problemima u ponašanju

Teorije odgoja/ učenja/ doživljajna pedagogija/ resursno usmjeren pristup/ participativni model rada
Vrste problema u ponašanju i specifičnosti u odnosu na kontekst/ okruženje; škole, obitelji, institucije, zajednice

Opća psihopatologija djece i adolescenata

Modul 2

Organizacija Zajednice - Usluge sveobuhvatne podrške za djecu i mlade s problemima u ponašanju
Diferencirani tretmani podrške i kako ih organizirati / uvjeti/ kapaciteti

Praktična organizacija Zajednice / kuća, imanje, popratni sadržaji / uvjeti za pružanje usluge:
potrebni prostorni i ljudski kapaciteti u odnosu na korisnike

Organizacija mreže podrške u zajednici/ uža i šira okolina, suradnja s ustanovama i pojedincima od interesa

Zakonska regulativa, kaznene pravne odredbe i sankcije prema djeci i mladima s problemima u ponašanju

Modul 3

Praktični rad odgojitelja:

Uloga odgojitelja, odgovornosti, profesionalni razvoj, kolaborativni pristup u radu

Metode i tehnike rada u radu s djecom i mladima s problemima u ponašanju

Područja odgojne intervencije i podrške/ svakodnevni život, ponašanje, interesi, radne navike, socijalizacija, zdravlje, školovanje

Doživljajna pedagogija u radu i modeli participacije korisnika

Modul 4

Radnookupacijska terapija u radu s korisnicima

Cilj i svrha te vrste radnih okupacijskih aktivnosti

Učenje vještina/ samopoimanje, vrijednosti, granice, iskustvo, tehnike rada dnevno planiranje

Modul 5

Grupni i individualni rad s korisnicima i načini primjene

Komunikacijske vještine i tehnike primjene

Struktura, granice, slobode, odgovornost, nagrade i posljedice te primjena u radu s korisnicima

Slobodno vrijeme / organizacija i praćenje, dosada i tretman dosade

Modul 6

Individualni planovi rada s korisnicima / diferencirani tretman-podrška unutar skupine

Tehnike izrade planova rada s korisnicima i praćenje korisnika/ izrada materijala za praćenje

Izrada programa rada Zajednice

Modul 7.



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Psihoterapija kao dio tretmana
Izrada individualnih planova za korisnike
Protokoli postupanja u kriznim intervencijama
Rad s roditeljima i važnim osobama



Modul 8

Standardi kvalitete Usluge

Izrada protokola, pravilnika, evaluacijskih lista, kodeksa ponašanja, smjernica i uputa sukladno 17 standarda kvalitete

Modul 9

Formiranje novih identiteta-promjena ponašanja

Aktivnosti kojima se potiče formiranje novih identiteta

Integriranje u zajednicu

Priprema za izlazak i podrška/ pravna podrška, uključivanje u tržište rada i samostalni život (kao dio kontinuirane podrške)

Modul 10

Izrada priručnika za Zajednicu

Konflikt menadžment

Sagorijevanje i otpornost

Točan termin održavanja edukacija utvrdit će Naručitelj i odabrani ponuditelj o čemu će sastaviti pisani Plan rada u roku ne dužem od 30 dana od dana potpisa ugovora o nabavi usluga. Prilikom određivanja termina edukacija odabrani ponuditelj voditi će računa o potrebama i mogućnostima Naručitelja s obzirom na prirodu posla kojeg Naručitelj obavlja.

Izrada priručnika

Izabrani ponuditelj izraditi će priručnik za zaposlenike Naručitelja koji će obuhvatiti najmanje sljedeće teme:

1. Tko su naši korisnici?

- djeca s posebnim doživljajima/ karakteristike korisnika i pretpostavke za smještaj
- alternativna skrb
- ciljevi, svrha pedagoškog rada
- zakonska regulativa smještaja i intervencija

2. Tko smo mi/ zajednica odraslih

- područja odgojnog rada / podrške
- uloga odgojitelja, odgovornosti metode rada

3. Pedagoški principi rada u Zajednici

- Primjena doživljajne pedagogije
- iskustveno učenje
- resursno orijentiran pristup prema korisniku
- participacija korisnika
- primjena radnookupacijske terapije



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



- važnost terapijske podrške



4. Organizacija života u Zajednici

- Uvođenje korisnika u zajednicu
- Pravila i vrijednosti zajednice
- Odgovornosti i uloge
- Rad na sebi i odnos s drugima
- Školovanje
- Učenje životnih vještina
- Briga o zdravlju
- Kupnja nabavke
- Slobodno vrijeme
- Priprema za osamostaljivanje
- Zaštita korisnika
- Nagrade i posljedice
- Zimski i ljetni dnevni raspored
- održavanje prostora i okoliša
- Susreti i druženja s bliskim osobama te održavanje kontakta

5. Protokoli postupanja i popratna dokumentacija:

- liste praćenja, evaluacijske liste za korisnike, obrasci za dokumentaciju, obrasci za izradu individualnog plana rada s korisnicima ugovori s korisnikom

6. Zanimljivosti / prilozi

Grupna supervizija zaposlenika

Odabrani ponuditelj će provesti grupnu programsku superviziju svih zaposlenika Naručitelja koji su sudjelovali u edukaciji. Grupna supervizija zaposlenika trajati će najviše 2 (dva) sata po superviziji te će se održati 20 (dvadeset) puta u periodu od potpisa ugovora o nabavi do 30.06. 2023. godine. Točan termin održavanja edukacija utvrdit će Naručitelj i odabrani ponuditelj o čemu će sastaviti pisani Plan rada u roku ne dužem od 30 dana od dana potpisa ugovora o nabavi usluga. Prilikom određivanja termina grupnih supervizija odabrani ponuditelj voditi će računa o potrebama i mogućnostima Naručitelja s obzirom na prirodu posla kojeg Naručitelj obavlja. Grupna supervizija će se provoditi u prostorijama Naručitelja u vrijeme radnog vremena Naručitelja te se neće održavati vikendom.

Individualna supervizija zaposlenika

Odabrani ponuditelj će provesti individualnu superviziju svih zaposlenika Naručitelja koji su sudjelovali u edukaciji. Individualna supervizija zaposlenika će se održati 20 (dvadeset) puta za svakog zaposlenika. Svaka individualna supervizija neće trajati duže od 1 (jedan) sat za svakog zaposlenika te će se održati u periodu od potpisa ugovora o nabavi do 30.06. 2023. godine. Točan termin održavanja



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



individualnih supervizija zaposlenika utvrdit će Naručitelj i odabrani ponuditelj o čemu će sastaviti pisani Plan rada u roku ne dužem od 30 dana od dana potpisa ugovora o nabavi usluga. Prilikom određivanja termina individualnih supervizija odabrani ponuditelj voditi će računa o potrebama i mogućnostima Naručitelja s obzirom na prirodu posla kojeg Naručitelj obavlja. Individualna supervizija će se provoditi u prostorijama Naručitelja u vrijeme radnog vremena Naručitelja od 8 do 16 sati te se neće održavati vikendom.

Cijena pružanja predmetne usluge uključuje eventualne putne troškove, troškove izrade i tiska radnih materijala te izradu i tisak 12 primjeraka priručnika koji prati sve teme koje su sastavni dio edukacije kao i izradu potvrde o završenim edukacijama za sve polaznike.

5. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 5. Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje koja je izdana nakon objave Poziva na dostavu ponude.**

Navedena dokumentacija ne smije biti starija od mjesec dana od dana otvaranja ponude.

Dokumentacija se smije dostaviti u obliku neovjerenih preslika.

6. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

6.1. Tehnička sposobnost gospodarskog subjekta (Popis izvršenih usluga)

Naručitelj je u ovom Pozivu na dostavu ponuda odredio uvjete tehničke sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Uvjeti tehničke sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak nabave i tijekom 3 godina koje prethode toj godini (2020, 2019, 2018.g.) izvršio najmanje jednu uslugu istu ili sličnu predmetu nabave.

Sličnom uslugom će se smatrati pružanje usluga edukacije o organiziranom stanovanju i ostale slične usluge edukacije.

Kriterij se dokazuje popisom prema ispunjenim **Prilogom 3** ovog Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti navedene reference iz popisa od druge ugovorne strane (investitora, naručitelja) ponuditelja.



E
S
F
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



6.2. Stručna sposobnost gospodarskog subjekta (Stručnjaci)

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora:

1. Ključni stručnjak 1. – PEDAGOG/INJA

- Minimalna razina obrazovanja– sveučilišni diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili poslijediplomski specijalistički studij (minimalno 300 ECTS bodova) iz područja pedagogije ili socijalne pedagogije.

2. Ključni stručnjak 2. – PSIHOTERAPEUT/KINJA

- Minimalna razina obrazovanja– sveučilišni diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili poslijediplomski specijalistički studij (minimalno 300 ECTS bodova) iz područja društvenih ili humanističkih znanosti.

Gospodarski subjekt dokazuje da raspolaže navedenim stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, odgovornim za realizaciju usluga koje su predmet nabave, a koji posjeduju stručno znanje i iskustvo potrebno za tehničku realizaciju usluga koje su predmet nabave na sljedeći način:

Dostavlja:

- Izjavu ponuditelja o raspolaganju stručnjacima (Prilog 4.)
- diplome ključnih stručnjaka.

Jedan stručnjak ne može obavljati više od jedne gore navedene funkcije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o raspolaganju navedenim stručnjacima. Ponuditelji su ovlašteni dostaviti navedenu Izjavu u slobodnoj formi.

7. ROK IZVRŠENJA

Rok izvršenja predmeta nabave je do 30.06.2023. godine. Točan termin održavanja edukacija utvrdit će Naručitelj i odabrani ponuditelj o čemu će sastaviti pisani Plan rada u roku ne dužem od 30 dana od dana potpisa ugovora o nabavi usluga.



8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

8.1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda, pri čemu cijena ponuđenih usluga (financijski kriterij) nosi 40% bodova te kvalifikacija stručnjaka (nefinancijski kriterij) 60%, a boduje se na niže opisani način.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji se ocjenjuju sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova je 100.

RB	Kriterij	Postotni udio:	Broj bodova
1.	Cijena ponuda s PDV-om	40%	40
2.	Specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 1. (IS1)	30%	30
3.	Specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 3. (IS3)	30%	30
Maksimalan broj bodova		100%	100

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova.

Način izračuna bodova ponude:

$$ENP = CP + IS1 + IS2$$

Pri čemu je:

CP – broj bodova na temelju cijene



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



IS1 – broj bodova na temelju iskustva ključnog stručnjaka 1.

IS2 – broj bodova na temelju iskustva ključnog stručnjaka 2.

a) Financijski kriterij (C) : odnosno cijena Ponuditelja ima relativni značaj 40% odnosno maksimalno 40 bodova.

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta s uključenim iznosom PDV-a.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se Ponuditelju koji ponudi najnižu cijenu, dok će se ostale ponude bodovati prema formuli:

$$CP = CP_{\min} / CP_n \times 40,00$$

Pri čemu je:

- CP – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje
- CP_{min} – cijena ponude sa najnižom ponuđenom cijenom
- C_{pn} – cijena ponude koja se ocjenjuje

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao broj uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta.

b) Nefinancijski kriterij: Naručitelj kao nefinancijski kriterij ekonomski najpovoljnije ponude određuje iskustvo ključnih stručnjaka.

Bodovi za iskustvo **Ključnog stručnjaka 1.** dodjeljivat će se prema životopisu (Prilog 5.) u skladu sa sljedećom skalom bodova.

Ključni stručnjak 1. – PEDAGOG/INJA			
SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA	RAZINA ISKUSTVA	BODOVI PREMA KRITERIJU	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
Iskustvo u provedbi radionica na temu organiziranog stanovanja	0 provedenih radionica	0	15
	1 do 3 (uključivo) provedenih radionica	5	
	4 do 7 (uključivo) provedenih radionica	10	
	8 i više provedenih radionica	15	



Iskustvo u radu s djecom i mladima s problemima u ponašanju	Manje od 1 godine	0	15
	1 do 4 (uključivo) godine	5	
	5 do 9 (uključivo) godina	10	
	10 i više godina	15	

Bodovi za iskustvo **Ključnog stručnjaka 2.** dodjeljivat će se prema životopisu (Prilog 5.) u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Ključni stručnjak 2. – PSIHOTERAPEUT/KINJA			
SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA	RAZINA ISKUSTVA	BODOVI PREMA KRITERIJU	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
Iskustvo u provedbi radionica na temu organiziranog stanovanja	0 provedenih radionica	0	15
	1 do 3 (uključivo) provedenih radionica	5	
	4 do 7 (uključivo) provedenih radionica	10	
	8 i više provedenih radionica	15	
Iskustvo u radu s djecom i mladima s problemima u ponašanju	Manje od 1 godine	0	15
	1 do 4 (uključivo) godine	5	
	5 do 9 (uključivo) godina	10	
	10 i više godina	15	

U svrhu ostvarivanja bodova po osnovi iskustva ključnih stručnjaka, ponuditelj dostavlja:

- Životopise stručnjaka s podacima iz kojih je vidljivo traženo radno iskustvo za stručnjaka (Prilog 5.)

Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi uz ponudu ispunjen Životopis, za predmetni kriterij ponudi će se dodijeliti 0,00 bodova.

9. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda treba sadržavati minimalno sljedeće dijelove:

Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – Prilog 1

Prilog 2 - Troškovnik

Dokaz o nepostojanju razloga isključenja (prema točki 5. Poziva na dostavu ponuda)

Dokaz o ispunjavanju uvjeta tehničke sposobnosti točke 6.1 Poziva na dostavu ponude (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja Prilog 3)



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



**Dokaz o ispunjavanju uvjeta stručne sposobnosti točke 6.2 Poziva na dostavu ponuda (izjava o raspolaganju traženim stručnjacima Prilog 4. i diplome)
Prilog 5. – Životopis ponuđenih stručnjaka**

10. CIJENA PONUDE

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave i treba biti iskazana u kunama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti/rabati.

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

S odabranim ponuditeljem se sklapa ugovor o pružanju usluga, a plaćanje se obavlja nakon uredno pružene usluge za svaku stavku Troškovnika i ispostavljenog e-računa u roku od trideset (30) dana od dana dostave računa, na IBAN ponuditelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

12. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na mail adresu: Liana.Brkcic@SOCSKRB.HR

Krajnji rok za dostavu ponude: 05. studenog 2021. do 10:00 sati.

Ako ponuditelj u roku za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmjena ili odustanak od ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, osoba koja ih zaprima mora osigurati tajnost podataka o zaprimljenim ponudama do isteka roka za dostavu ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Svaka ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentirat će se kao nepravovremena. Nepravovremene ponude neće biti razmatrane niti uključene u postupak pregleda i ocjene ponuda. Komunikacija između Doma za odgoj djece i mladeži Zadar i gospodarskog subjekta mora biti vidljiva i dostupna, što može biti izvješće o poslanom e-mail-u, izvješće o faksiranoj pošti, povratnica ili sl.



Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ako gospodarski subjekt zatraži objašnjenje vezano uz dostavu ponude to objašnjenje može zatražiti najkasnije tri dana prije isteka roka za ponudu, a Dom za odgoj djece i mladeži Zadar obvezan je dostaviti pojašnjenje najkasnije dva dana prije isteka roka za ponudu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu neće se razmatrati. Dakle, ponuditelji su dužni osigurati da njihova ponuda bude zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

Zahvaljujemo unaprijed i s poštovanjem,

Ravnateljica:
Liana Brkić, mag. soc. rada

Liana Brkić
**DOM ZA ODGOJ
DJECE I MLADEŽI
ZADAR 1**

Prilozi:

Prilog 1 - Ponudbeni list

Prilog 2 - Troškovnik

Prilog 3 - Izjava o tehničkoj sposobnosti iz točke 6. Poziva na dostavu ponude

Prilog 4 – Izjava ponuditelja o raspolaganju stručnjacima

Prilog 5 - Životopis



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.