

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZADAR
ULICA IVANA MEŠTROVIĆA 3
23000 ZADAR

Klasa :VUP-000-08/25-01/23
Ur. broj: 2198-409-01-04-26-8

Zadar, 10. travnja 2026.

Na temelju prethodne suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (Klasa: 100-01/26-02/203, Ur. broj: 524-09-01-02-01/2-26-2) od 30. ožujka 2026. godine, na temelju Pravilnika o unutarnoj sistematizaciji Centra za pružanje usluga u zajednici Zadar, koji je je donesen 10. srpnja 2025, Na temelju čl. 23 Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zadar (dalje u tekstu Centar), koji je je donesen 11. kolovoza 2023. godine, na temelju članka 16. Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi (NN 61/18, 3/19), na temelju čl. 4. st. 14. i čl. 21. st. 2. toč. 7., čl. 59., čl. 23. st. 20. i čl. 25. st. 1., st. 2, i st. 7. i st. 8 Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22) od 23. rujna 2022. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 58/2024) ravnateljica Liana Brkić, univ.spec.act.soc. raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

1. Pomoćnog radnika u sustavu s posebnim uvjetima rada—čistačica-1 **izvršitelj/ica** na neodređeno puno radno vrijeme

2. Stručnog radnika u sustavu zaštite djece-odgojitelja o organiziranom stanovanju-1 **izvršitelj/ica** na neodređeno puno radno vrijeme

1.1 Uvjeti za čistačicu:

- završeno osnovnoškolsko obrazovanje

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (potvrda sa Hrvatskog zavoda za socijalni rad)
- probni rad 2 mjeseca,
- vozačka dozvola B kategorije (preslika)

Opis poslova:

- održavanje higijene, čistoće i urednosti prostora i opreme na svim lokacijama na kojima Ustanova djeluje i pruža usluge
- svakodnevno održava čistoću svih prostora i prostorija, sanitarnih čvorova, hodnika vanjskog dvorišta, vanjske prilaze Ustanovi i uredske prostore
- potražuje potrošni materijal, pribor i sredstva za čišćenje
- održava čistoću prozora, vrata, parketa i ostalog
- vrši pranje i dezinfekciju površina s kojima korisnici dolaze u dodir
- održava čistoću inventara i dekorativnih predmeta
- odgovorna je za pravilno rukovanje sredstvima za rad, racionalno trošenje materijala za održavanje čistoće
- odgovorna je za namještanje i čistoću svih soba
- najmanje jednom tjedno održava čistoću (generalno čišćenje i uređivanje) prostorija u kojima se pružaju usluge
- svakodnevno održava urednost i čistoću svog radnog prostora
- održava čistoću i higijenu prostora u zgradi i ispred nje
- pere i dezinficira sanitarni prostor
- obavlja druge poslove prema potrebi i po nalogu voditelja i ravnatelja sukladno stručnoj spremi

2.2. Uvjeti za odgojitelja:

- završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, politologije, fonetike, teologije, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj ili mu je
- za regulirane profesije – priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore
- za neregulirane profesije – priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (potvrda sa Hrvatskog zavoda za socijalni rad)
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije (preslika vozačke dozvole)

- probni rad 6 mjeseci.

Opis poslova:

- prijem korisnika
- praćenje korisnika tijekom razdoblja prilagodbe
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- razvijanje pozitivnih interesa i navika – higijenske i radne navike
- osposobljavanje za samostalan život izvan ustanove
- pružanje podrške i savjetovanje djece
- prevencija rizičnih oblika ponašanja
- razvoj samostalnosti u savladavanju školskih obveza
- sudjelovanje u nabavi namirnica te sudjelovanje u pripremi za obroke (postavljanje i pospremanje stolova i pribora za jelo)
- sudjelovanje u pripremanju obroka odnosno samostalno pripremanje obroka; usvajanje navika kulturnog ponašanja tijekom jela
- razvijanje radnih navika
- sudjelovanje u održavanju čistoće stambenog prostora koji korisnik koristi te okoliša
- surađuje sa obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, kao i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama
- surađuje s roditeljima korisnika
- organizira odgojni rad u grupi korisnika
- pruža neposrednu stručnu pomoć u učenju, u razvoju i usvajanju navika učenja, tehnika učenja, razvijanje samostalnosti u učenju i odgovornog izvršenja školskih obaveza te poticanje i nadzor nad redovitošću izvršenja školskih obaveza
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, predstojnika Podružnice i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- odgovoran je voditelju i ravnatelju

Uz prijavu na natječaj (molbu) svi kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome) i položenom stručnom ispitu (odgojitelj)
- domovnica (preslika)
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – elektronički zapis o radnom stažu (ne starije od mjesec dana)
- uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od mjesec dana)

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21) uz prijavu na natječaj dužni su priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i

sve potrebne dokaze dostupne na poveznici:
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Da bi kandidat ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba iz članka 48. stavaka 1. – 2. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici ministarstva hrvatskih branitelja
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.). Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju iz članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz ostale dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, dužni su priložiti i odgovarajuće dokaze o ostvarivanju prava prednosti, kao rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nije koristio pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.). Prijave s potrebnom dokumentacijom, podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama i na stranici Centra i HZZ-a, na mail adresu liana.brkic@socskrb.hr. Podnošenjem prijave na natječaj kandidati daju suglasnost Centru da kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati njihove osobne podatke isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

O načinu, pravnim i drugim izvorima iz kojih će se testiranje provesti, kao i o vremenu istog, kandidati će biti obavješteni putem mrežne stranice Centra za pružanje usluga u zajednici Zadar.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obavješteni putem mrežne stranice Centra za pružanje usluga u zajednici Zadar.

Ravnateljica:

Liana Brkić, univ.spec.act.soc.

Liana Brkić
CENTAR ZA PRUŽANJE
USLUGA U ZAJEDNICI ZADAR
Ulica Ivana Meštrovića 5
Zadar