

**Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji**  
**Centar za pružanje usluga u zajednici Zadar**

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) i članka 42. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zadar, (KLASA: VUP-000-05/23-01/56, URBROJ: 2198-409-01-04-23-7, od 14. kolovoza 2023. godine) a nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Zadar, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike KLASA:550-06/25-01/46, URBROJ: 524-08-01-01/7-25-3 od dana 23.6.2025., na sjednici održanoj dana 10.7.2025. donijelo je:

## **PRAVILNIK O UNUTARNJOJ SISTEMATIZACIJI Centra za pružanje usluga u zajednici Zadar**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o unutarnjoj sistematizaciji (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Centra za pružanje usluga u zajednici Zadar (u daljnjem tekstu: Centar) uređuje se:

- djelatnost i vrste usluga,
- unutarnji ustroj,
- sistematizacija radnih mjesta,
- nazivi radnih mjesta,
- opis i popis poslova,
- broj potrebnih stručnih i drugih radnika Centra i uvjeti koje radnik mora ispunjavati te druga pitanja od važnosti za rad Centra.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se na spolno neutralan način i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

(1) Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom osnova su za utvrđivanje odredbi pojedinih ugovora o radu u pogledu naziva, naravi ili vrsti poslova koje će radnik obavljati, mjesta rada te za utvrđivanje radnikove obveze u obavljanju tih poslova, kao i poslodavčevih uputa u vezi s tim poslovima.

(2) Radnik osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa propisanih općim propisom mora ispunjavati i uvjete koje za svaku pojedinu struku propisuju posebni zakoni.

### **II. DJELATNOST I VRSTE USLUGA**

#### **Članak 3.**

(1) Centar obavlja svoju djelatnost u sjedištu, na adresi Ulica Ivana Meštrovića 3 u Zadru.

(2) Centar svoju djelatnost može obavljati na više mjesta, dok se u sjedištu vodi poslovanje.

#### Članak 4.

(1) Centar pruža socijalne usluge:

- Savjetovanje - djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan svog prebivališta, djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju RH bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe, obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
- Psihosocijalno savjetovanje – djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju, djetetu bez odgovarajuće roditeljske skrbi i mlađoj punoljetnoj osobi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška, obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
- Socijalno mentorstvo – korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju
- Psihosocijalna podrška
- Boravak – djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju od 7. do 21. godine života, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi i djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja od 3. do 18. godine života
- Organizirano stanovanje – djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju od 7. godine života, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan svog prebivališta i djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju RH bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe, osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi od 3. godine života, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja od 3. godine života.

(2) Centar obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. izvršavanje odgojnih mjera prema propisima kojima se uređuje kaznenopravna zaštita djece
5. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
6. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
7. sudjelovanje donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
8. poticanje i razvijanje volonterskog rada
9. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta.

Centar obavlja i poslove izvršenja odgojnih mjera:

1. odgojne mjere posebne obveze - uključivanje u pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade
2. odgojne mjere posebne obveze - uključivanje u pojedinačni ili skupni rad u savjetovalištu za mlade
3. odgojne mjere upućivanja u disciplinski centar
4. odgojne mjere upućivanja u centar za odgoj
5. odgojne mjere pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi
6. odgojne mjere upućivanje u odgojnu ustanovu.

(3) Centar izvršava i privremenu mjeru prema maloljetnim počiniteljima kaznenog djela koji su upućeni na privremeni smještaj u ustanovu, do pravomoćnog okončanja postupka pred sudom.

(4) Centar obavlja i druge djelatnosti koje služe i povezane su s osnovnom djelatnošću, sukladno propisima koji reguliraju te druge djelatnosti.

### **III. UNUTARNJI USTROJ**

#### **Članak 5.**

- (1) Voditelj i čelnik Centra je ravnatelj, kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće Centra na način i pod uvjetima koji su utvrđeni Statutom.
- (2) S ravnateljem Centra sklapa se Ugovor o radu, pri čemu Centar zastupa predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja zamjenjuje osoba koju on pismenom odlukom odredi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

#### **Članak 6.**

(1) Rad Centra ustrojen je po ustrojstvenim jedinicama u sjedištu Centra i drugim lokacijama na kojima Centar obavlja svoju djelatnost:

1. Odjel organiziranog stanovanja i socijalnog mentorstva
  - a) Usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku u stambenim jedinicama:
    - na adresi Rikarda Katalinića Jeretova 7A,
  - b) Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za djecu i mlade sa problemima u ponašanju
    - na adresi Crno, Crno 31G (2 stambene jedinice)
  - c) Uslugu organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za djecu i mlade punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
    - na adresi Ante Starčevića 19B, za
    - na adresi Skročini 15G,
    - na adresi Zrinsko Frankopanska 32.

## 2. Odjel boravaka:

a) u prostoru pružatelja usluga za uslugu poludnevnog boravka za djecu i mlade sa problemima u ponašanju i djecu i mlade punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi

- na adresi Ivana Meštrovića 3,

b) na prostoru primatelja usluga odgojno obrazovnih ustanova:

- Osnovnoj školi Šimuna Kožičića Benje, Asije Petričić 7,

- Osnovnoj školi Krune Krstića, Trg Gospe Loretske 3,

- Osnovnoj školi Šime Budinića, Put Šimunova 4,

- Osnovnoj školi Stanovi, Rine Aras 2,

- Osnovnoj školi Zadarski otoci, Trg Damira Tomljanovića Gavrana 2.

(2) Ustrojstvene jedinice u Centru osnivaju se radi objedinjavanja grupe istih ili sličnih poslova u okviru djelatnosti Centra, u svrhu što boljeg, racionalnijeg i efikasnijeg svakodnevnog poslovanja Centra.

### **Članak 7.**

(1) Radom odjela rukovodi voditelj kojeg imenuje i razrješava ravnatelj između radnika Centra na razdoblje od 4 godine, te temeljem odluke o imenovanju sklapa s radnikom aneks ugovora radu.

(2) Voditelj može biti imenovan na neograničeni broj mandata.

(3) Voditelj ujedno obavlja i poslove radnog mjesta s kojeg je imenovan voditeljem.

(4) Ukoliko ravnatelj ne imenuje voditelja odjela radom iste neposredno rukovodi ravnatelj.

(5) Voditelji uz poslove svog radnog mjesta obavljaju sljedeće poslove:

- organiziraju rad odjela
- koordiniraju rad s drugim odjelima
- pružaju stručnu pomoć radnicima odjela
- skrbe o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Centra na razini odjela
- sudjeluju u radu stručnih tijela
- predlažu nove projekte i aktivnosti temeljem uočenih potreba
- izrađuju raspored rada i podnose izvješća
- vode potrebne evidencije i dokumentaciju
- skrbe o provođenju unutarnjeg nadzora na razini odjela
- rade i druge poslove po nalogu ravnatelja.
- 

### **Članak 8.**

Ravnatelj može razriješiti voditelja odjela prije isteka mandata na koji je imenovan ako voditelj:

- sam zatraži razrješenje u skladu sa ugovorom o radu
- ne obavlja poslove svog radnog mjesta ili ih obavlja nesavjesno
- nemarno i bez dužne pažnje izvršava poslove i radne zadatke

- ne postupa po propisima ili općim aktima Centra ili neosnovano ne izvršava Odluke ravnatelja ili postupa protivno njima.

#### IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

##### Članak 9.

U Centru su sukladno unutarnjem ustroju sistematizirana slijedeća radna mjesta i broj izvršitelja:

**Nepostojanje zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi je uvjet za primanje u radni odnos svih radnika kao radnika u djelatnosti socijalne skrbi**

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja
Ravnatelj ustanove u socijalnoj skrbi 3	- Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi	1
<b>Odjel općih i računovodstveno-financijskih poslova</b>		
Viši savjetnik 1 – Voditelj računovodstva	- VSS, završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij iz područja ekonomije, najmanje pet (5) godina radnog iskustva	1
Referent - Računovodstveni referent	- SSS, završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja	1
Referent - Ekonom	- SSS, završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje	1
Viši referent – stručnjak zaštite na radu II	- završen najmanje preddiplomski studij sa stečenim nazivom prvostupnik (baccalaureus) iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti ili iz drugog područja koje odgovara djelatnosti poslodavca - položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili ima priznat status stručnjaka zaštite na radu	0,5
<b>Odjel boravaka</b>		
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Socijalni radnik	- VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata	2

	inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni radnik u skladu s propisima kojima se regulira djelatnosti socijalnog rada i odobrenje za rad nadležne komore	
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Psiholog	- VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije u Republici Hrvatskoj ili ima priznatu inozemnu stručnu kvalifikaciju za obavljanje regulirane profesije – psiholog u skladu s propisima kojima se regulira psihološka djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore	2
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Socijalni pedagog	- VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni pedagog u skladu s propisima kojima se regulira socijalno-pedagoška djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore	1
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Odgojitelj  Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - Odgojitelj	- VSS/VŠS, završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, politologije, fonetike, teologije, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj ili mu je – za regulirane profesije – priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, za neregulirane profesije – priznata	10

	inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija	
<b>Odjel organiziranog stanovanja i socijalnog mentorstva</b>		
Stručni radnik u sustavu zaštite djece - Socijalni radnik	- VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni radnik u skladu s propisima kojima se regulira djelatnosti socijalnog rada i odobrenje za rad nadležne komore	1
Stručni radnik u sustavu zaštite djece - Psiholog	- VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije u Republici Hrvatskoj ili ima priznatu inozemnu stručnu kvalifikaciju za obavljanje regulirane profesije – psiholog u skladu s propisima kojima se regulira psihološka djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore	1
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite djece - Socijalni pedagog	- VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni pedagog u skladu s propisima kojima se regulira socijalno-pedagoška djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore	1
Asistent u organiziranom stanovanju i odgoju – suradnik u odgoju	- Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanjem i izobrazba za poslove dadilje ili edukacija za rad s djecom u riziku izdvojenom iz vlastite obitelji ili izobrazba za rad obiteljskog suradnika	10
Stručni radnik u sustavu zaštite djece – odgojitelj u	- VSS/VŠS, završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili	26

<p>organiziranom stanovanju</p> <p>Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – odgojitelj u organiziranom stanovanju</p>	<p>diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, politologije, fonetike, teologije, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj ili mu je – za regulirane profesije – priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, za neregulirane profesije – priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija</p>	
<p>Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi – medicinska sestra</p>	<p>- Završeno strukovno obrazovanje za zanimanje medicinska sestra u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske i odobrenje za rad nadležne komore</p>	<p>1</p>
<p>Radni instruktor</p>	<p>- SSS, Završeno srednjoškolsko obrazovanje</p>	<p>2</p>
<p><b>Odjel savjetovanja, psihosocijalne podrške i stručne podrške roditeljstvu</b></p>		
<p>Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Socijalni radnik</p>	<p>- VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili diplomski sveučilišni studij socijalne politike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni radnik u skladu s propisima kojima se regulira djelatnosti socijalnog rada i odobrenje za rad nadležne komore</p>	<p>2</p>
<p>Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Psiholog</p>	<p>- VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije ili integrirani preddiplomski i diplomski</p>	<p>2,5</p>

	sveučilišni studij psihologije u Republici Hrvatskoj ili ima priznatu inozemnu stručnu kvalifikaciju za obavljanje regulirane profesije – psiholog u skladu s propisima kojima se regulira psihološka djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore,	
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Socijalni pedagog	- VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni pedagog u skladu s propisima kojima se regulira socijalno-pedagoška djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore	2
Obiteljski suradnik	- radnik sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem i izobrazbom za rad obiteljskog suradnika	2
Stručni radnik u sustavu zaštite djece – Voditelj mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu	- VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, psihologije, socijalne pedagogije ili edukacijske rehabilitacije ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost socijalnog rada, psihologije, socijalne pedagogije ili edukacijske rehabilitacije i odobrenje za rad nadležne komore	5
<b>Odjel administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova</b>		
Referent – Administrativni referent	- SSS, završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje: upravnog, birotehničkog, ekonomskog ili općeg smjera	1
Stručni radnik na tehničkom održavanju - Kućni majstor	- SSS, završeno srednjoškolsko obrazovanje tehničkog usmjerenja	1

Vozač sanitetskog prijevoza – vozač	- SSS, završeno srednjoškolsko obrazovanje za vozača	1
Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima.rada - čistačica	- NKV, završeno osnovnoškolsko obrazovanje	2

### Članak 10.

Ukupno sistematizirana radna mjesta:

U Centru su ukupno sistematizirana sljedeća radna mjesta i broj izvršitelja:

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1. Ravnatelj ustanove u socijalnoj skrbi 3	1
2. Stručni radnik u sustavu zaštite djece - socijalni radnik	1
3. Stručni radnik u sustavu zaštite djece – psiholog	1
4. Stručni radnik u sustavu zaštite djece - socijalni pedagog	1
5. Stručni radnik u sustavu zaštite djece – odgojitelj u organiziranom stanovanju uz sveobuhvatnu podršku Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – odgojitelj	26
6. Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - socijalni radnik	4
7. Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – psiholog	4,5
8. Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - socijalni pedagog	3
9. Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 i 3 – odgojitelj	10
10. Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi – medicinska sestra	1
11. Asistent u organiziranom stanovanju i odgoju – suradnik u odgoju	10
12. Radni instruktor	2
13. Obiteljski suradnik	2
14. Stručni suradnik u sustavu zaštite djece – Voditelj mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu	5
15. Viši savjetnik 1 – Voditelj računovodstva	1

16. Referent – Računovodstveni referent	1
17. Referent – Ekonom	1
18. Referent – Administrativni referent	1
19. Vozač sanitetskog prijevoza – vozač	1
20. Stručni radnik na tehničkom održavanju – Kućni majstor	1
21. Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada – čistačica	2
22. Savjetnik – Stručnjak zaštite na radu II	0,5
<b>UKUPNO</b>	<b>80</b>

Tablica 2:

## V. OPIS POSLOVA

### Članak 11.

Naziv radnog mjesta i opis poslova:

#### 1. RAVNATELJ USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI

*Redni broj i naziv radnoga mjesta: 1. RAVNATELJ USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI*

3

#### Uvjeti radnog mjesta:

- sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi

#### Posebni uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije.

#### Opis poslova

- organizira i vodi poslovanje Centra
- predstavlja i zastupa Centar
- vodi i odgovara za stručni rad Centra
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
- predlaže Upravnom vijeću Financijski plan Centra te dostavlja na znanje godišnji obračun
- predlaže Upravnom vijeću godišnji Plan i program rada Centra,
- daje izvještaj o radu Centra

- donosi Plan nabave roba, radova i usluga Centra
- sudjeluje u izradi općih pravnih akata i njihovom usklađivanju sa zakonskim propisima,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima
- brine o provedbi odluka i zaključaka Upravnog i Stručnog vijeća,
- koordinira rad svih odjela i ustrojbenih jedinica u suradnji s voditeljima
- vrši nadzor nad pravilnom i zakonitom upotrebom financijskih sredstava,
- nadzire čuvanje imovine,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa
- nadzire rad voditelja i radnika Centra
- može dati punomoć drugoj osobi da u granicama svojih ovlasti zastupa Centar u pravnom prometu
- organizira sastanke tijela Centra, stručne skupove te stručno usavršavanje radnika,
- surađuje sa stručnim radnicima, roditeljima korisnika, ministarstvom nadležnim za poslove socijalne skrbi, državnim i drugim tijelima
- brine se za unaprjeđenje rada suvremenim metodama rada, stručnim usavršavanjem radnika, prati stručni rad, vrednuje rad i predlaže napredovanje stručnih radnika, potiče kvalitetno profesionalnu komunikaciju
- obavlja i druge poslove ako zakonom ili ovim Pravilnikom nisu u nadležnosti nekog drugog tijela
- Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Centra.

#### Broj izvršitelja: 1

#### *Redni broj i naziv radnoga mjesta: 2. STRUČNI RADNIK U SUSTAVU ZAŠTITE DJECE - SOCIJALNI RADNIK*

#### Uvjeti radnog mjesta:

- socijalni radnik – završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije
- socijalni radnik u skladu s propisima kojima se regulira djelatnosti socijalnog rada i odobrenje za rad nadležne komore.

#### Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije,
- probni rad 6 mjeseci.

## Opis poslova

- pruža usluge socijalnog rada za korisnike usluge organiziranog stanovanja i socijalnog mentorstva u dobi od 3 do 21 godinu, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju od 7. godine života, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan svog prebivališta i djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju RH bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe, osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi od 3. godine života, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja od 3. godine života
- pruža usluge savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja i podrške djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan svog prebivališta, djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju RH bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe, obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
- pruža usluge savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja i podrške bioloških ili udomiteljskih ili posvojiteljskih obitelji, djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima
- sudjeluje u radu stručnog tima, stručnog vijeća i ostalih radnih tijela ustanove
- sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust
- prikuplja, unosi i vodi potrebnu dokumentaciju za svakog korisnika
- izrađuje i vodi osobne dosjee korisnika kao i ostalu pripadajuću dokumentaciju
- obavlja prijem korisnika, upoznaje ga s kućnim redom i načinom života i rada u ustanovi
- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe
- praćenje razdoblja prilagodbe korisnika
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba korisnika
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
- sudjeluje u pripremi odlaska korisnika iz ustanove
- sudjeluje u izradi individualnog plana rada za svakog korisnika
- sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o korisnicima
- provodi ambulantnu dijagnostiku i procjenu
- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe na samostalan život
- inicira promjenu tretmana
- sudjeluje u radu s roditeljima korisnika usluga na unapređivanju roditeljskih vještina,
- sudjeluje u izradi strateških dokumenata Centra
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra
- sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima
- sudjeluje u izradi projekata
- kontinuirano prati učinkovitost pojedinih programa
- predlaže nove programe i metode rada u skladu s potrebama korisnika

- surađuje s nadležnim Zavodima za socijalnu skrb i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama
- prema potrebi vrši prijevoz korisnika službenim vozilom, vrši prepratu korisnika,
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju
- prati i primjenjuje propise
- kontinuirano se stručno usavršava
- obavlja za Centar i ostale poslove iz domene svoje stručnosti sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga
- prema potrebi se uključuje u odgojni rad s korisnicima smještaja kroz dnevna, tjedna i blagdanska dežurstva
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- odgovoran je voditelju i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 1

***REDNI BROJ I NAZIV RADNOGA MJESTA: 6. STRUČNI RADNIK U SUSTAVU SOCIJALNE ZAŠTITE 2 - SOCIJALNI RADNIK***

Uvjeti radnog mjesta:

- socijalni radnik – završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije
- socijalni radnik u skladu s propisima kojima se regulira djelatnosti socijalnog rada i odobrenje za rad nadležne komore.

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije,
- probni rad 6 mjeseci.

Opis poslova

- pruža usluge socijalnog rada za djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju od 7. godine života, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja
- pruža usluge savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja i podrške djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan svog prebivališta, djetetu

stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju RH bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe, obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška

- pruža usluge savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja i podrške bioloških ili udomiteljskih ili posvojiteljskih obitelji, djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima,
- sudjeluje u radu stručnog tima, stručnog vijeća i ostalih radnih tijela ustanove
- sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust
- prikuplja, unosi i vodi potrebnu dokumentaciju za svakog korisnika
- izrađuje i vodi osobne dosjee korisnika kao i ostalu pripadajuću dokumentaciju
- obavlja prijem korisnika, upoznaje ga s kućnim redom i načinom života i rada u ustanovi
- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe
- praćenje razdoblja prilagodbe korisnika
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba korisnika
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
- sudjeluje u izradi individualnog plana rada za svakog korisnika
- sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o korisnicima
- inicira promjenu tretmana
- sudjeluje u radu s roditeljima korisnika usluga na unapređivanju roditeljskih vještina,
- sudjeluje u izradi strateških dokumenata Centra,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra,
- sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima,
- sudjeluje u izradi projekata
- kontinuirano prati učinkovitost pojedinih programa,
- predlaže nove programe i metode rada u skladu s potrebama korisnika,
- surađuje s Hrvatskim zavodom za socijalni rad i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama
- prema potrebi vrši prijevoz korisnika službenim vozilom, vrši prepratu korisnika,
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju,
- prati i primjenjuje propise
- kontinuirano se stručno usavršava,
- obavlja za Centar i ostale poslove iz domene svoje stručnosti sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga,
- prema potrebi se uključuje u odgojni rad s korisnicima smještaja kroz dnevna, tjedna i blagdanska dežurstva
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- odgovoran je voditelju i ravnatelju.
- pruža usluge u obitelji na području Zadarske županije.

Broj izvršitelja: 4

### *REDNI BROJ I NAZIV RADNOGA MJESTA: 3. STRUČNI RADNIK U SUSTAVU ZAŠTITE DJECE – PSIHOLOG*

#### Uvjeti radnog mjesta:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije u Republici Hrvatskoj ili ima priznatu inozemnu stručnu kvalifikaciju za obavljanje regulirane profesije – psiholog u skladu s propisima kojima se regulira psihološka djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore.

#### Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije,
- probni rad 6 mjeseci.

#### Opis poslova

- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe
- praćenje razdoblja prilagodbe
- psihologijsku obradu korisnika
- sudjelovanje u izradi i praćenju individualnog programa rada
- psihološku podršku
- individualni i grupni savjetodavni rad s djecom i mladima
- psihološka podrška u kriznim situacijama
- psihologijsko savjetovanje u svrhu prevladavanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema
- rad na razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja
- prevenciju rizičnih oblika ponašanja
- Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima, pripremu korisnika za druge usluge ili prekid usluge
- grupno i individualno radi savjetodavni rad s roditeljima, odnosno udomiteljima ako su smještena djeca vikendom u udomiteljskoj obitelji
- pripremu korisnika za otpust u biološku, posvojiteljsku ili udomiteljsku obitelj, drugu ustanovu, odnosno druge usluge ili prekid pružanja usluge
- prati psihomotorni i intelektualni razvoj korisnika, obavlja psihološku obradu, predlaže tretman i vrši retest po potrebi
- prati uspješnost početnog adaptacijskog perioda, a svoje mišljenje, rezultate testiranja i prijedloge iznosi odgajatelju i stručnom timu
- radi na poboljšanju i kvaliteti odnosa među korisnicima, i između korisnika i radnika ustanove
- Unapređivanje roditeljskih vještina za roditelje korisnika

- priprema korisnika za otpust u biološku, posvojiteljsku ili udomiteljsku obitelj, drugu ustanovu, odnosno promjenu usluge ili prekid pružanja usluge
- prema potrebi se uključuje u odgojni rad s korisnicima smještaja kroz dnevna, tjedna i blagdanska dežurstva
- Unapređivanje roditeljskih vještina za roditelje korisnika
- prema potrebi vrši prijevoz korisnika službenim vozilom, vrši prepratu korisnika,
- sudjeluje u izradi strateških dokumenata Centra
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra
- sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima
- kontinuirano prati učinkovitost pojedinih programa
- predlaže nove programe i metode rada u skladu s potrebama korisnika
- sudjeluje u izradi projekata
- surađuje s Hrvatskim zavodom za socijalni rad i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama
- sudjeluje u radu s roditeljima korisnika usluga na unapređivanju roditeljskih vještina,
- prati i primjenjuje propis
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju
- kontinuirano se stručno usavršava
- obavlja za Centar i ostale poslove iz domene svoje stručnosti sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- odgovoran je voditelju i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 1.

***REDNI BROJ I NAZIV RADNOGA MJESTA: 7. STRUČNI RADNIK U SUSTAVU SOCIJALNE ZAŠTITE 2 - PSIHOLOG***

Uvjeti radnog mjesta:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije u Republici Hrvatskoj ili ima priznatu inozemnu stručnu kvalifikaciju za obavljanje regulirane profesije – psiholog u skladu s propisima kojima se regulira psihološka djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore.

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije,
- probni rad 6 mjeseci.

### Opis poslova:

- pruža usluge za korisnike usluge boravka i savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja, psihosocijalne podrške primarnoj obitelji, udomiteljskoj obitelji ili posvojiteljskoj obitelji
- pruža usluge savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja i podrške djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan svog prebivališta, djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju RH bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe, obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
- pruža pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe
- prati razdoblja prilagodbe
- psihologijsku obradu korisnika sudjeluje u radu komisije za prijem i otpust korisnika
- sudjeluje u izradi i praćenju individualnog programa rada
- daje psihološku podršku, primjenu različitih oblika savjetovanja u svrhu prevladavanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema
- radi na razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja
- radi na prevenciji rizičnih oblika ponašanja
- pruža psihološku podršku za korisnike usluge cjelodnevnog i poludnevnog boravka
- prema potrebi brine o zdravlju i odgoju korisnika usluge poludnevnog boravka
- sudjeluje u radu komisije za prijem i otpust korisnika
- prati psihomotorni i intelektualni razvoj korisnika, obavlja psihološku obradu, predlaže tretman i vrši retest po potrebi
- prati uspješnost početnog adaptacijskog perioda, a svoje mišljenje, rezultate testiranja i prijedloge iznosi odgovajatelju i stručnom timu
- radi na poboljšanju i kvaliteti odnosa među korisnicima, i između korisnika i radnika ustanove
- priprema korisnika za otpust, odnosno prorajenu usluge ili prekid pružanja usluge
- prema potrebi se uključuje u odgojni rad s korisnicima smještaja kroz dnevna, tjedna i blagdanska dežurstva
- prema potrebi vrši prijevoz korisnika službenim vozilom, vrši prepratu korisnika,
- sudjeluje u izradi strateških dokumenata Centra
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra
- sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima
- kontinuirano prati učinkovitost pojedinih programa
- predlaže nove programe i metode rada u skladu s potrebama korisnika
- sudjeluje u izradi projekata
- radi u mobilnom timu
- surađuje s Hrvatskim zavodom za socijalni rad i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama
- sudjeluje u radu s roditeljima korisnika usluga na unapređivanju roditeljskih vještina,
- prati i primjenjuje propise

- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju
- kontinuirano se stručno usavršava
- obavlja za Centar i ostale poslove iz domene svoje stručnosti sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- odgovoran je voditelju i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 4,5

***REDNI BROJ I NAZIV RADNOGA MJESTA: 4. STRUČNI RADNIK U SUSTAVU ZAŠTITE DJECE - SOCIJALNI PEDAGOG***

Uvjeti radnog mjesta:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni pedagog u skladu s propisima kojima se regulira socijalnopedagoška djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore.

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije,
- probni rad 6 mjeseci.

Opis poslova

- pruža socijalno - pedagošku podršku za korisnike usluge organiziranog stanovanja i socijalnog mentorstva u dobi od 3 do 21 godinu, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju od 7. godine života, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan svog prebivališta i djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju RH bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe, osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi od 3. godine života, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja od 3. godine života
- pruža usluge savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja i podrške djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan svog prebivališta, djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju RH bez nadzora roditelja ili druge odrasle

osobe, obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška

- prijem korisnika i praćenje korisnika tijekom razdoblja prilagodbe
- rad na socijalnom i emocionalnom razvoju (odnos prema sebi – prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, empatija, razvijanje samopouzdanja i samokontrole, razvoj osjećaja odgovornosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito ponašanje, razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina)
- razvoj sustava društvenih i moralnih vrijednosti (odnos prema drugima – razvijanje interakcije i odnosa prema drugima, učenje i spoznaja socijalnih uloga i odnosa, razvijanje odnosa u grupi, suradnje, zajedništva i tolerancije, podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći, prepoznavanje i vještine pozitivnog prevladavanja sukoba, usvajanje pravila u grupi, usvajanje društvenih i zakonskih normi ponašanja);
- pružanje podrške, savjetovanje i poticanje razvoja primjerenih oblika ponašanja i prevencija rizičnih oblika ponašanja kroz individualni i grupni rad
- izradu individualnog programa rada
- praćenje i evaluaciju programa s korisnikom, odgajateljem i stručnim timom
- socijalno-pedagoška procjena
- planiranje i programiranje odgojnih i drugih oblika podrške i zaštite korisnika te suradnja s različitim subjektima (Hrvatski zavod za socijalni rad i druge ustanove socijalne skrbi, škole, zdravstvene ustanove, policija, sudovi, udruge)
- te sudjelovanje u timskoj procjeni/dijagnostici
- sudjeluje u radu komisije za prijem i otpust korisnika
- provodi primarnu prevenciju, detekciju, dijagnosticiranje i tretman za korisnike s rizikom za probleme ili s problemima u ponašanju i problemima socijalne integracije
- provodi ambulantna procjenu i dijagnostiku
- sudjeluje u primarnoj prevenciji, detekciji, dijagnosticiranju, ranim intervencijama i tretmanu za djecu i mlade s rizikom za poremećaje ili s problemima u ponašanju,
- prema potrebi brine o zdravlju i odgoju korisnika usluge poludnevnog boravka,
- podrška korisnicima u kriznim situacijama
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba korisnika
- radi na poboljšanju uvjeta života korisnika
- sudjeluje u radu s roditeljima korisnika usluga na unapređivanju roditeljskih vještina,
- pruža socijalno- pedagošku podršku za korisnike usluge savjetovanja i pomaganja bioloških obitelji ili specijaliziranih udomiteljskih obitelji
- pruža socijalno - pedagošku podršku za korisnike usluge savjetovanja i pomaganja nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima,
- sudjeluje u izradi strateških dokumenata Centra
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra
- sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima
- sudjeluje u izradi projekata
- kontinuirano prati učinkovitost pojedinih programa
- predlaže nove programe i metode rada u skladu s potrebama korisnika
- radi u mobilnom timu

- surađuje s Hrvatskim zavodom za socijalni rad i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama
- prema potrebi vrši prijevoz korisnika službenim vozilom, vrši prepratu korisnika
- prati i primjenjuje propise
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju
- kontinuirano se stručno usavršava
- obavlja za Centar i ostale poslove iz domene svoje stručnosti sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga
- prema potrebi se uključuje u odgojni rad s korisnicima organiziranog stanovanja kroz dnevna, tjedna i blagdanska dežurstva
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu,
- odgovoran je voditelju i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 1

***REDNI BROJ I NAZIV RADNOGA MJESTA: 8. STRUČNI RADNIK U SUSTAVU SOCIJALNE ZAŠTITE 2 – SOCIJALNI PEDAGOG***

Uvjeti radnog mjesta:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni pedagog u skladu s propisima kojima se regulira socijalnopedagoška djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore.

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije,
- probni rad 6 mjeseci.

Opis poslova

- pruža socijalno - pedagošku podršku za korisnike usluge boravka i savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja, psihosocijalne podrške primarnoj obitelji, udomiteljskoj obitelji ili posvojiteljskoj obitelji
- pruža usluge savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja i podrške djetetu i mladoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju, djetetu i mladoj punoljetnoj osobi bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan svog prebivališta, djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju RH bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe, obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška

- prijem korisnika i praćenje korisnika tijekom razdoblja prilagodbe
- rad na socijalnom i emocionalnom razvoju (odnos prema sebi – prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, empatija, razvijanje samopouzdanja i samokontrole, razvoj osjećaja odgovornosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito ponašanje, razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina)
- razvoj sustava društvenih i moralnih vrijednosti (odnos prema drugima – razvijanje interakcije i odnosa prema drugima, učenje i spoznaja socijalnih uloga i odnosa, razvijanje odnosa u grupi, suradnje, zajedništva i tolerancije, podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći, prepoznavanje i vještine pozitivnog prevladavanja sukoba, usvajanje pravila u grupi, usvajanje društvenih i zakonskih normi ponašanja)
- pružanje podrške, savjetovanje i poticanje razvoja primjerenih oblika ponašanja i prevencija rizičnih oblika ponašanja kroz individualni i grupni rad
- izradu individualnog programa rada
- praćenje i evaluaciju programa s korisnikom, odgajateljem i stručnim timom
- socijalno-pedagoška procjena
- planiranje i programiranje odgojnih i drugih oblika podrške i zaštite korisnika te suradnja s različitim subjektima (Hrvatski zavod za socijalni rad i druge ustanove socijalne skrbi, škole, zdravstvene ustanove, policija, sudovi, udruge)
- te sudjelovanje u timskoj procjeni/dijagnostici
- sudjeluje u radu komisije za prijem i otpust korisnika
- provodi primarnu prevenciju, detekciju, dijagnosticiranje i tretman za korisnike s rizikom za probleme ili s problemima u ponašanju i problemima socijalne integracije
- provodi ambulantna procjenu i dijagnostiku
- sudjeluje u primarnoj prevenciji, detekciji, dijagnosticiranju, ranim intervencijama i tretmanu za djecu i mlade s rizikom za poremećaje ili s problemima u ponašanju
- prema potrebi brine o zdravlju i odgoju korisnika usluge poludnevnog boravka
- podrška korisnicima u kriznim situacijama
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba korisnika
- radi na poboljšanju uvjeta života korisnika
- sudjeluje u radu s roditeljima korisnika usluga na unapređivanju roditeljskih vještina,
- pruža socijalno - pedagošku podršku za korisnike usluge savjetovanja i pomaganja bioloških obitelji ili specijaliziranih udomiteljskih obitelji
- pruža socijalno - pedagošku podršku za korisnike usluge savjetovanja i pomaganja nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima
- sudjeluje u izradi strateških dokumenata Centra
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra
- sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima
- sudjeluje u izradi projekata
- kontinuirano prati učinkovitost pojedinih programa
- predlaže nove programe i metode rada u skladu s potrebama korisnika,
- radi u mobilnom timu
- surađuje s Hrvatskim zavodom za socijalni rad i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama

- prema potrebi vrši prijevoz korisnika službenim vozilom, vrši prepratu korisnika,
- prati i primjenjuje propise
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju
- kontinuirano se stručno usavršava
- obavlja za Centar i ostale poslove iz domene svoje stručnosti sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga
- prema potrebi se uključuje u odgojni rad s korisnicima organiziranog stanovanja kroz dnevna, tjedna i blagdanska dežurstva
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- odgovoran je voditelju i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 3

*REDNI BROJ I NAZIV RADNOGA MJESTA:*

**5. STRUČNI RADNIK U SUSTAVU ZAŠTITE DJECE - ODGOJITELJ**

**STRUČNI RADNIK U SOCIJALNE SUSTAVU ZAŠTITE 3 – ODGOJITELJ**

Uvjeti radnog mjesta:

- završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, politologije, fonetike, teologije, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj ili mu je

-- za regulirane profesije – priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore

-- za neregulirane profesije – priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije,
- probni rad 6 mjeseci.

Opis poslova:

- prijem korisnika – upoznavanje s novom sredinom, stručnim osobljem, kućnim redom, obvezama i pravima korisnika, pomoć pri uključivanju u odgojni skupinu, te identifikaciju podataka o prethodnom boravku korisnika (obitelj, druga ustanova, druga država) kao i drugim bitnim informacijama o korisniku
- praćenje korisnika tijekom razdoblja prilagodbe
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- razvijanje pozitivnih interesa i navika – higijenske i radne navike poput osobne higijene, brige o osobnom izgledu i urednosti, odijevanja, održavanja odjeće i stambenog prostora, razvijanje primjerene brige o zdravlju
- motorički razvoj (razvoj grube i fine motorike)
- kognitivni razvoj – aktivno uključivanje u interakcije s okolinom i procese učenja, u skladu sa stupnjem zrelosti
- podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći
- osposobljavanje za samostalan život izvan ustanove
- pružanje podrške i savjetovanje djece
- prevencija rizičnih oblika ponašanja
- osiguranje školskih udžbenika i potrebnog pribora (za djecu na smještaju);
- razvoj samostalnosti u savladavanju školskih obveza
- razvijanje navika zdrave prehrane; sudjelovanje u pripremi jelovnika
- sudjelovanje u nabavi namirnica te sudjelovanje u pripremi za obroke (postavljanje i pospremanje stolova i pribora za jelo)
- sudjelovanje u pripremanju obroka odnosno samostalno pripremanje obroka; usvajanje navika kulturnog ponašanja tijekom jela
- razvijanje radnih navika
- sudjelovanje u održavanju čistoće stambenog prostora koji korisnik koristi te okoliša doma
- poučavanje u planiranju obveza
- učenje djece prepoznavanju svojih i tuđih emocija te izražavanju istih na odgovarajući način
- pruža neposrednu stručnu pomoć u učenju, u razvoju i usvajanju navika učenja, tehnika učenja, razvijanje samostalnosti u učenju i odgovornog izvršenja školskih obaveza te poticanje i nadzor nad redovitošću izvršenja školskih obaveza
- razvijanje i usvajanje pozitivnog odnosa prema obrazovanju
- poticanje, praćenje i razvoj kontakata djeteta s članovima obitelji
- razvoj interesa i kreativnosti te savjetovanje i motiviranje za uključivanje u aktivnosti slobodnog vremena u skladu s dobi, interesima i mogućnostima djeteta; stalna briga i nadzor djece
- praćenje i evaluacija programa rada u suradnji s korisnikom i stručnim timom
- razvijanje samopouzdanja i samokontrole, jačanje samopouzdanja, razvijanje sposobnosti stvaranja i kreativne igre kroz neposredno iskustvo i doživljaj
- organiziranje raznih aktivnosti u domu (sportskih, glazbenih, umjetničkih)
- likovne aktivnosti (sudjelovanje u likovnim kolonijama, izložbama, slobodne aktivnosti u likovnim grupama, razvijanje estetskog smisla i stjecanje likovne kulture, crtanje i slikanje,

modeliranje); glazbene aktivnosti (pasivno slušanje glazbe, aktivno sudjelovanje u muziciranju, glazba i stimulacija, sudjelovanje u glazbenim priredbama, nastupima i koncertima); sportske aktivnosti (odražavanje i povećavanje mišićne snage, povećavanje izdržljivosti, razvijanje i poboljšanje koordinacije pokreta, povećanje brzine pokreta, učenje pravilnom držanju tijela, korekcija položaja tijela, poboljšanje funkcije drugih organskih sustava, sudjelovanje u pojedinačnim i ekipnim natjecanjima)

- organizacija zdravog života u prirodi (kroz logorovanja, zimovanja i ljetovanja); posjećivanje sportskih priredbi, prigodnih kulturnih programa, kazališta, odlasci u kino, prigodna druženja s korisnicima drugih pružatelja usluga
- poticanje djece na uključivanje i pohađanje slobodnih aktivnosti u skladu sa željama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta
- organizaciju odlaska na kulturno-umjetnička događanja izvan ustanove (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni)
- organizaciju izleta
- preprate korisnika u mjesto stanovanja u obitelj, dom, drugu pravnu osobu ili kod drugog pružatelja usluga skrbi
- Odgoj uključuje i pružanje skrbi tijekom noći kod usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu pomoć
  - sudjeluje u radu komisije za prijem i otpust korisnika
  - sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima
  - kontinuirano prati učinkovitost pojedinih programa
  - pruža usluge odgoja za korisnike usluge organiziranog stanovanja u dobi od 7 do 21 godinu
  - organizira odgojni rad u grupi korisnika
  - korisnicima pruža pomoć u savladavanju školskog gradiva i razvija samostalnost u savladavanju školskih obveza
  - usmjerava i potiče interese korisnika vodeći računa o stupnju zrelosti i individualnim karakteristikama svakog pojedinog korisnika
  - podržava i potiče međusobno druženje, povjerenje i pomoć među korisnicima
  - pruža socioemocionalnu podršku korisnicima
  - prevenira rizične oblike ponašanja među korisnicima
  - vodi brigu o svim potrebama korisnika, kao i njihovom pravovremenom i adekvatnom opremanju
- surađuje sa obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, kao i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama
- surađuje s roditeljima korisnika
- brine o zdravlju korisnika usluge organiziranog stanovanja u dobi od 7 do 21 godinu,
- za korisnike organiziranog stanovanja osigurava suradnju s liječnikom te podjelu i kontrolu propisane terapije
- vodi brigu o održavanju higijene, urednosti i estetike unutarnjeg i vanjskog prostora Centra
- prema potrebi vrši prijevoz korisnika službenim vozilom, vrši prepratu korisnika,
- vrši poslove pripreme za ostvarenje plana i programa rada Centra,

- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju
- prati i primjenjuje propise
- kontinuirano se stručno usavršava
- obavlja za Centar i ostale poslove iz domene svoje stručnosti sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga
- radi tijekom tjedna, vikendom, noću, blagdanom i praznikom
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, predstojnika Podružnice i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- odgovoran je voditelju i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 26

*REDNI BROJ I NAZIV RADNOGA MJESTA:*

**9. STRUČNI RADNIK U SOCIJALNE SUSTAVU ZAŠTITE 2 – ODGOJITELJ**  
**STRUČNI RADNIK U SOCIJALNE SUSTAVU ZAŠTITE 3 – ODGOJITELJ**

Uvjeti radnog mjesta:

- završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, politologije, fonetike, teologije, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj ili mu je
- za regulirane profesije – priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore
- za neregulirane profesije – priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije,
- probni rad 6 mjeseci.

Opis poslova:

- sudjeluje u radu komisije za prijem i otpust korisnika
- sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima
- kontinuirano prati učinkovitost pojedinih programa

- pruža usluge odgoja za korisnike usluge poludnevnog boravka
- organizira odgojni rad u grupi korisnika
- korisnicima pruža pomoć u savladavanju školskog gradiva i razvija samostalnost u savladavanju školskih obveza
- usmjerava i potiče interese korisnika vodeći računa o stupnju zrelosti i individualnim karakteristikama svakog pojedinog korisnika
- podržava i potiče međusobno druženje, povjerenje i pomoć među korisnicima
- pruža socioemocionalnu podršku korisnicima
- prevenira rizične oblike ponašanja među korisnicima
- vodi brigu o svim potrebama korisnika, kao i njihovom pravovremenom i adekvatnom opremanju
- surađuje sa obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, kao i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama
- surađuje s roditeljima korisnika
- brine o zdravlju korisnika usluge poludnevnog boravka
- vodi brigu o održavanju higijene, urednosti i estetike unutarnjeg i vanjskog prostora Centra
- prema potrebi vrši prijevoz korisnika službenim vozilom, vrši prepratu korisnika,
- vrši poslove pripreme za ostvarenje plana i programa rada Centra
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju
- prati i primjenjuje propise
- kontinuirano se stručno usavršava
- obavlja za Centar i ostale poslove iz domene svoje stručnosti sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga
- radi tijekom tjedna, vikendom, noću, blagdanom i praznikom
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja, predstojnika Podružnice i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- odgovoran je voditelju i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 10

***REDNI BROJ I NAZIV RADNOGA MJESTA: 10. ZDRAVSTVENI DJELATNIK U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI - MEDICINSKA SESTRA***

Uvjeti radnog mjesta:

- Završeno strukovno obrazovanje za zanimanje medicinska sestra u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske i odobrenje za rad nadležne komore

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- odobrenje za samostalan rad,

- položen vozački ispit B-kategorije,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 3 mjeseca.

### Opis poslova

- provodi ocjenu općeg zdravstvenog stanja prilikom prijema u ustanovu i izbor liječnika, stomatologa i ginekologa
- praćenje općeg zdravstvenog stanja korisnika (tjelesnog i psihičkog), praćenje rasta i razvoja, promatranje i evidenciju, nadzor nad redovnim cijepljenjem i zdravstvenim kontrolama, savjetodavno-educativni rad s roditeljima korisnika na boravku i higijensko-epidemiološki nadzor
- organiziranje pružanja zdravstvenih usluga, pratnju pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističkih zdravstvenih usluga, savjetodavno-educativni rad s roditeljima pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističkih zdravstvenih usluga, suradnju s liječnikom primarne zdravstvene zaštite, savjetodavni rad i podršku korisniku
- organiziranje pružanja zdravstvenih preventivnih i kurativnih usluga, savjetodavno-educativni rad s korisnicima pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističkih zdravstvenih usluga, suradnju s liječnikom primarne zdravstvene zaštite, savjetodavno-educativni rad i higijensko-epidemiološki nadzor
- neposredno pružanje zdravstvenih usluga – prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći, provođenje zdravstvene njege i medicinskih terapijskih zahvata, suradnju s liječnikom, rad na zaštiti i unapređivanju zdravlja, održavanje higijene, primjenu mjera kontrole zaraze, provođenje zdravstvenog odgoja, podjelu i kontrolu propisane terapije
- predlaže godišnji plan i program rada iz svojeg djelokruga i izrađuje izvješća o njegovu ostvarivanju
- vođenje medicinske dokumentacije korisnika
- vodi brigu o zdravlju korisnika i o preventivnoj zdravstvenoj zaštiti korisnika
- radi na unapređenju zaštite zdravlja djece, te u timskom radu s ostalim stručnim radnicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka
- vodi brigu o redovitom provođenju cijepljenja
- surađuje svakodnevno sa zdravstvenim ustanovama
- vodi posebnu brigu o higijeni enuretične i bolesne djece
- vodi priručnu ljekarnu i zdravstvene kartone korisnika
- vodi brigu o redovitim sistematskim liječničkim pregledima radnika i upućuje na njih,
- vrši redovitu nabavku lijekova, medicinskih pomagala i sanitetskog materijala za sve lokacije Centra
- provodi zdravstvenu edukaciju školske djece, mladeži
- planira prehranu prema normativima i standardima, izrađuje jelovnike, te antropološki prati rast i razvoj djece
- nadzire postupak pripremanja hrane; stanje čistoće kuhinje i drugih prostora u kojima se priprema, čuva i servira hrana

- odgovara za higijensko stanje i održavanje čistoće Centra kao i provođenju mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, te o pravilnom razvrstavanju i dispoziciji otpadnih tvari
- svakodnevno obilazi prostor odgojnih grupa, kontrolira zdravlje i higijenu korisnika i higijenu prostora
- vrši nabavku i smještaj cjelokupnog sanitetskog materijala i potrebnih lijekova
- sudjeluje u radu komisije za prijem i otpust korisnika, te u radu Stručnog tima
- sudjeluje na svim stručnim sastancima
- sudjeluje u dežurstvima vikendom i blagdanom
- prema potrebi mijenja druge djelatnike
- vodi evidenciju, planira i dogovara specijalističke preglede za sve korisnike centra
- redovito saziva i sudjeluje u radu Komisije za sprječavanje infekcija u ustanovi u suradnji s nadležnim liječnikom opće prakse Doma zdravlja
- redovito saziva i sudjeluje u radu Odbora zaštite na radu u suradnji sa nadležnim liječnikom Medicine rada
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- odgovoran je voditelju i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 1

***REDNI BROJ I NAZIV RADNOGA MJESTA: 11. ASISTENT U ORGANIZIRANOM STANOVANJU I ODGOJU - SURADNIK U ODGOJU***

Uvjeti radnog mjesta:

- Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanjem i izobrazba za poslove dadilje ili edukacija za rad s djecom u riziku izdvojenom iz vlastite obitelji ili izobrazba za rad obiteljskog suradnika

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije,
- probni rad 2 mjeseca.

Opis poslova

- odgoj i njega, praćenje rasta i razvoja djece te praćenje općeg zdravstvenog stanja djeteta, briga o pravilnom uzimanju obroka korisnika
- briga o osiguranju kontinuirane njege korisnika
- poticanje samostalnosti kontrole fizioloških potreba, odijevanja i obuvanja u skladu s dobi
- poticanje razvoja govora i kretanja
- poticanje samostalnosti kontrole fizioloških potreba, odijevanja i obuvanja
- u suradnji s odgajateljem i medicinskom sestrom sudjeluje u odgoju
- sudjeluje u uređenju prostora za boravak djeteta

- surađuje s roditeljima i članovima obitelji djeteta i drugim djelatnicima u ustanovi i izvan ustanove, volonterima i drugim dionicima skrbi za dijete
- sudjeluje u prijemu korisnika, upoznaje ga s kućnim redom, sadržajem i načinom pružanja usluge
- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe te praćenje korisnika tijekom razdoblja prilagodbe
- provodi aktivnost odgoja za korisnike, organizira odgojni rad u grupi korisnika i neposredno odgovara za funkcioniranje grupe te za svakog pojedinog korisnika u grupi
- pomoć korisniku pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- podrška korisniku i razvijanje higijenskih navika korisnika poput osobne higijene, brige o osobnom izgledu i urednosti, odijevanja i održavanja odjeće te pomoć korisniku u održavanju osobne higijene
- razvijanje navika zdrave prehrane
- sudjelovanje u pripremi jelovnika, sudjelovanje u nabavi namirnica i pripremi obroka odnosno samostalno pripremanje obroka u stambenoj jedinici
- razvoj radnih navika i životnih vještina korisnika za samostalan život
- sudjelovanje i pomoć korisniku u održavanju čistoće prostora
- organizira i provodi učenje s korisnicima, pruža im pomoć u savladavanju školskog gradiva i razvija kod korisnika samostalnost u savladavanju školskih obveza te prema potrebi poduzima mjere za poboljšanje uspjeha korisnika u školi
- pratnja do škole, vrtića, sudjelovanje na školskim priredbama
- sudjeluje u organizaciji raznih aktivnosti u Centru (sportske, glazbene, umjetničke i druge aktivnosti)
- usmjerava i potiče korisnika na sudjelovanje u kulturno-umjetničkim i sportsko-rekreativnim sadržajima izvan ustanove (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni, slobodne aktivnosti), organizacija odlazaka te pratnja korisniku
- sudjeluje u organizaciji ljetovanja, zimovanja i drugih izleta s korisnicima te pratnja korisnicima
- pratnja korisniku pri obavljanju zdravstvenih pregleda
- praćenje kontakata s članovima obitelji (posjete i telefonski kontakti)
- pratnja korisniku prilikom odlazaka odnosno povratka u ustanovu radi ostvarivanja osobnih odnosa s članovima obitelji
- sudjeluje u izradi plana i programa rada s korisnikom u dijelu opisa poslova radnog mjesta,
- vodi odgovarajuću evidenciju i dokumentaciju o korisnicima i po potrebi izrađuje izvještaj o korisnicima i aktivnostima
- suradnja sa stručnim radnicima škola, drugih obrazovnih i socijalnih ustanova
- suradnja s policijom, sudovima i drugim institucijama i ustanovama
- prema potrebi vrši prijevoz korisnika službenim vozilom, vrši prepratu korisnika
- po potrebi se uključuje u dnevna, tjedna i blagdanska dežurstva, te mijenja odgovajatelja,
- redovito se stručno usavršava
- vodi brigu o opremi i inventaru za koji je osobno zadužen
- surađuje sa svim radnicima ustanove, u slučaju potrebe pomaže u radu drugim radnicima sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- primjereno se odnosi i komunicira s korisnicima i radnicima

- odgovoran je ravnatelju i voditelju
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i općim aktima Centra
- obavlja druge poslove prema potrebi i po nalogu voditelja i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Broj izvršitelja: 10

*REDNI BROJ I NAZIV RADNOGA MJESTA: 12. RADNI INSTRUKTOR*

Uvjeti radnog mjesta:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije,
- probni rad 2 mjeseca.

Opis poslova

- surađuje s drugim stručnim radnicima u skrbi za djecu
- pruža podršku korisniku pri uključivanju u program, prati tijek prilagodbe korisnika
- pruža podršku korisnicima u razvoju vještina i navika potrebnih u svakodnevnom životu
- održavanje osobne i opće higijene, odijevanje i održavanje odjeće, konzumiranje i pripremanje hrane, održavanje prostora u kojem se živi ili radi, snalaženje u obavljanju poslova izvan kuće (trgovine, pošta, banka..)
- pruža podršku korisnicima u održavanju urednosti i čistoće životnog prostora (pospremanje kreveta i soba, promjena posteljine, pospremanje i čišćenje dnevnog boravka, sanitarnih prostora i dr.)
- potiče kod korisnika brižljiv odnos prema osobnoj imovini i zajedničkim stvarima
- pruža podršku korisnicima u razvoju primjerenih oblika ponašanja u svakodnevnim situacijama
- pruža pomoć i podršku korisnicima kod rješavanja različitih problema, konfliktnih i raznih kriznih situacija
- razvija i podržava međusobnu suradnju, pomoć i empatiju u interpersonalnim odnosima korisnika
- zajedno s korisnicima uređuje i ukrašava životni i radni prostor
- zajedno s korisnicima brine o uređenju okućnice: nasadima, cvijeću i sl.
- prema potrebi vrši prijevoz korisnika službenim vozilom, vrši prepratu korisnika
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju
- kontinuirano se stručno usavršava

- obavlja za Centar i ostale poslove iz domene svoje stručnosti sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- odgovoran je voditelju i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 2

*REDNI BROJ I NAZIV RADNOGA MJESTA: 13. **OBITELJSKI SURADNIK***

Uvjeti radnog mjesta:

- radnik sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem i izobrazbom za rad obiteljskog suradnika

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije,
- probni rad 2 mjeseca.

Opis poslova

- sukladno individualnom planu, rad s obiteljima u njihovom vlastitom domu usmjeravanja i izravne podrške usvajanju znanja i vještina članova obitelji u ostvarivanju svakodnevnih potreba vezano uz: stanovanje i vođenje kućanstva, usvajanje radnih navika u održavanju domaćinstva, planiranje samostalne prehrane (priprema jelovnika, nabavka namirnica, pripremanje obroka, higijena namirnica i posuđa), pravilno korištenje i održavanje kućanskih aparata, raspolaganje novcem i planiranje kućnog budžeta (prihodi, rashodi, prioriteta, štednja), osobnu higijenu i higijenske navike, praktičnu pomoć i podršku pri ostvarivanju prava na naknade i usluge u različitim sustavima, brigu o sebi i zdravlju, brigu o dobrobiti i zdravlju djece, organizaciju slobodnog vremena i druge praktične vještine
- podrška u unapređivanju osnovnih roditeljskih vještina, posebice prepoznavanje osnovnih potreba djeteta i razvijanje znanja i vještina za njihovo zadovoljavanje, uključujući njegu i brigu o djeci
- prepoznavanje sumnje na sigurnosni i/ili razvojni rizik djeteta i žurno izvješćivanje socijalnog radnika koji koordinira aktivnosti obiteljskog suradnika ili stručnjaka koji provodi uslugu psihosocijalne podrške u okviru koje se provodi ova aktivnost
- planirane aktivnosti provodi u domu obitelji, lokalnoj zajednici i kod pružatelja usluga u skladu s individualnim planom i planom rada
- upravljanje službenim vozilom za potrebe obavljanja posla
- suradnja sa stručnim radnicima škola, drugih obrazovnih i socijalnih ustanova
- suradnja s policijom, sudovima i drugim institucijama i ustanovama
- sudjeluje u radu stručnog tima, stručnog vijeća i ostalih tijela ustanove

- po potrebi sudjeluje u dnevnim i tjednim dežurstvima, te obavlja poslove suradnika u odgoju
- izrada i evaluacija individualnog programa rada
- vođenje evidencije i dokumentacije
- redovito se stručno usavršava
- vodi brigu o opremi i inventaru za koji je osobno zadužen
- surađuje sa svim radnicima ustanove, u slučaju potrebe pomaže u radu drugim radnicima sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- primjereno se odnosi i komunicira s korisnicima i radnicima
- odgovoran je ravnatelju, voditelju Podružnice i voditelju
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i općim aktima Centra
- obavlja druge poslove prema potrebi i po nalogu voditelja i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Broj izvršitelja: 2

*REDNI BROJ I NAZIV RADNOGA MJESTA: 14. STRUČNI SURADNIK U SUSTAVU ZAŠTITE DJECE – VODITELJ MJERE INTENZIVNE STRUČNE POMOĆI I NADZORA NAD OSTVARIVANJEM SKRBI O DJETETU*

Uvjeti radnog mjesta:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, psihologije, socijalne pedagogije ili edukacijske rehabilitacije ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost socijalnog rada, psihologije, socijalne pedagogije ili edukacijske rehabilitacije i odobrenje za rad nadležne komore,

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije,
- probni rad 6 mjeseca.
- odobrenje za samostalni rad,
- dokaz o završenom standardiziranom program stručnog usavršavanja za voditelja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom zvanju i stupnju
- položen stručni ispit.

Opis poslova

- provođenje mjere za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta temeljem Obiteljskog zakona pružanjem intenzivne stručne pomoći roditeljima
- odlaziti u obitelj u kojoj vodi mjeru najmanje dva puta tjedno, što je određeno rješenjem o određivanju mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora, a po potrebi i češće, sukladno programu rada provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora
- bez odgode obavijestiti voditelja slučaja PU HZSR te koordinatora, u slučaju ugroženosti života, zdravlja odnosno dobrobiti djeteta i/ili drugog člana obitelji kojoj je određena mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora
- kao član Stručnog tima sudjeluje u izradi Plana mjere (individualiziran i jasan)
- odgovoran za provođenje aktivnosti koje su mu zadane Planom mjere
- surađuje s voditeljem slučaja PU HZSR osobito u slučaju novih okolnosti te surađuje s članovima stručnog tima Zavoda i drugim stručnjacima izvan Zavoda
- podnosi mjesečna izvješća i završno izvješće voditelja mjere, a po potrebi podnosi izvanredna izvješća
- voditi i drugu potrebnu evidenciju i dokumentaciju Ustanove
- predlaže potrebne promjene Plana mjere,
- Upoznaje se sa slučajem kroz razgovor s voditeljem slučaja i Stručnim timom Zavoda
- dogovara prvi odlazak u obitelj i upoznaje roditelje u prisutnosti voditelja slučaja (inicijalni razgovor) i tehničke detalje važne za provođenje mjere (granice, dinamika, obveze i način suradnje)
- pribavlja dodatne informacije o obitelji i njenim potrebama
- po potrebi pruža usluge psihosocijalne podrške obitelji
- upravlja službenim vozilom za potrebe obavljanja posla
- poznavanje provedbenih propisa koji: definiraju svrhu i vrste mjera, postupak određivanja mjera, nositelje, kome i kada se izriču, tko ih i kako provodi, prati i preispituje, kako se procjenjuju učinci mjera, visinu naknade za provođenje mjera
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
- inicira primjenu i/ili promjenu potrebnih oblika skrbi, promjenu usluge i pružatelja usluge i/ ili daljnjih postupanja
- promocija usluga
- praćenje i podrška u procesu adaptacije djeteta i udomiteljske/posvojiteljske obitelji
- podrška u kriznim situacijama,
- individualni i grupni rad u prostorijama ustanove i drugim mjestima po potrebi,
- pruža psihosocijalnu podršku
- sudjeluje u radu stručnog tima, stručnog vijeća i ostalih radnih tijela ustanove
- redovito se stručno usavršava
- suradnja sa stručnim radnicima škola, drugih obrazovnih i socijalnih ustanova
- suradnja s policijom, sudovima i drugim institucijama i ustanovama
- vodi brigu o opremi i inventaru za koji je osobno zadužen
- mentorstvo studentske prakse i vježbenika-pripravnika
- surađuje sa svim radnicima ustanove, u slučaju potrebe pomaže u radu drugim radnicima sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- pružanje psihosocijalne podrške ukoliko postoji vremenski prostor s obzirom na broj izrečenih mjera

- primjereno se odnosi i komunicira s korisnicima i radnicima
- odgovoran je ravnatelju, voditelju Podružnice i voditelju
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i općim aktima Centra
- obavlja druge poslove prema potrebi i po nalogu voditelja i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Broj izvršitelja: 5

*REDNI BROJ I NAZIV RADNOGA MJESTA: 15. VIŠI SAVJETNIK 1 – VODITELJ RAČUNOVODSTVA*

Uvjeti radnog mjesta:

- završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili stručni studij iz područja ekonomije

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- najmanje pet godina radnog iskustva na području računovodstva,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije,
- probni rad 6 mjeseca.

Opis poslova

- kontrolira rad cjelokupnog knjigovodstva
- rukovodi cijelim financijskim poslovanjem Centra u skladu sa zakonskim propisima
- vodi financijsko knjigovodstvo (kontira i knjiži blagajnu, izvode, račune plaćene putem riznice, provodi knjiženje plaće nakon obračuna, završna knjiženja krajem godine i sl.)
- podnosi godišnji i kvartalni statistički i financijski izvještaj o poslovanju nadležnim institucijama te izrađuje druge izvještaje po potrebi
- izrađuje različite zahtjeve koji se modernski upućuju u ministarstvo (plaća, blagajna, regres, isplate prema TKU i dr.)
- zajedno s ravnateljem izrađuje godišnji financijski plan i plan nabave u skladu s potrebama i financijskim mogućnostima ustanove
- redovito i kontinuirano analizira, kontrolira i vodi evidenciju o trošenju financijskih sredstava te izvještava ravnatelja/upravno vijeće o istome
- vodi evidenciju o primljenim donacijskim sredstvima i vlastitim sredstvima te izvještava ravnatelja/upravno vijeće o trošenju istih
- predlaže mjere racionalizacije utroška proračunskih i drugih sredstava
- po potrebi priprema i provodi postupke javne nabave
- vodi financijsko-računovodstvene poslove u okviru EU projekata i drugih projekata,
- omogućavanje ovlaštenim osobama uvid u poslovne knjige

- prema potrebi, na zahtjev ravnatelja i u skladu s zakonskim propisima izrađuje izvještaje o financijskom poslovanju ustanove, prezentira ih i tumači trećim stranama (Ministarstvo, Upravno vijeće, sindikat i dr.)
- vodi korespondenciju s nadležnim ministarstvom vezano za zamolbe, dopise
- vodi korespondenciju s dobavljačima, nadležnim službama
- prati uplate participacija korisnika sukladno rješenjima HZSR
- u slučaju odsustva referenta po potrebi obavlja njegove poslove
- vodi brigu o opremi i inventaru za koji je osobno zadužen
- redovito se stručno usavršava
- surađuje sa svim radnicima ustanove, u slučaju potrebe pomaže u radu drugim radnicima sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- primjereno se odnosi i komunicira s korisnicima i radnicima
- odgovoran je ravnatelju
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i općim aktima Centra
- obavlja druge poslove prema potrebi i po nalogu voditelja i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Broj izvršitelja: 1

**REDNI BROJ I NAZIV RADNOGA MJESTA: 16. REFERENT - RAČUNOVODSTVENI REFERENT**

Uvjeti radnog mjesta:

- završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije,
- probni rad 2 mjeseca.

Opis poslova

- prati propise vezane za proračunsko računovodstvo
- kontira i knjiži financijske dokumente u Glavnoj knjizi u suradnji s voditeljem računovodstva
- provjerava ispravnost ulaznih računa i knjiži ih u knjigu ulaznih računa
- surađuje s voditeljem računovodstva pri izradi izvješća fiskalne odgovornosti, godišnjih i kvartalnih izvješća i financijskog plana
- vrši isplatu gotovog novca putem blagajne te vodi dokumentaciju vezanu za blagajničko poslovanje
- vrši isplatu dnevnica i putnih troškova na službenom putovanju te drugih isplata povezanih s provedbom aktivnosti Centra

- vrši računsku kontrolu svih isprava na osnovu kojih se vrši gotovinsko plaćanje
- polaže i podiže gotovinu, obavlja virmanske uplate i isplate
- obavlja finansijsko poslovanje s poslovnom bankom i drugim finansijskim institucijama
- vodi evidenciju putnih naloga i putnih radnih listova za službene automobile obavlja i druge poslove sukladno odredbama važećih pravilnika i zakona
- izrađuje zahtjeve za plaćanje računa prema Riznici, odobrava i knjiži plaćanje istih na temelju obavijesti Ministarstva
- na temelju dobivene rekapitulacije iz nadležnog ministarstva vrši odobrenje zahtjeva za plaćanje i knjiženje istih u finansijskom knjigovodstvu
- usklađuje pomoćne evidencije sa evidencijama u Glavnoj knjizi
- mjesečno usklađuje bruto bilancu po izvorima financiranja
- vodi brigu o zakonitom čuvanju i arhiviranju finansijske dokumentacije
- vodi knjigovodstvo kapitalne imovine i priprema popisne lista za inventurni popis
- vodi knjigu nabave osnovnih sredstava, obavlja usklađenje popisane dugotrajne imovine s knjigovodstvenim stanjem i koordinira rad pri inventurnom popisu dugotrajne imovine
- surađuje u provođenju postupaka nabave
- knjiži inventuru i obračunava ispravak vrijednosti, te obračun revalorizacije ako se provodi
- pomaže pri izradi mjesečnih, periodičnih i godišnjih izvješća
- evidentira primljene račune u Knjigu ulaznih računa (ručna i računalna) i evidentira plaćanje istih nakon dobivene obavijesti o plaćanju od strane nadležnog ministarstva ili po primitku izvotka sa žiro računa
- na temelju primljenih i likvidiranih ulaznih računa izrađuje zahtjeve za plaćanje i elektronskim putem ih prosljeđuje u nadležno ministarstvo, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, poziciji finansijskog plana i izvora financiranja
- prati propise vezane za finansijsko poslovanje
- sudjeluje u izradi i praćenju godišnjeg finansijskog plana
- stručno se usavršava (putem literature i sudjelovanja na seminarima)
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Broj izvršitelja: 1

*REDNI BROJ I NAZIV RADNOGA MJESTA: 17. REFERENT - EKONOM*

Uvjeti radnog mjesta:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije,
- probni rad 2 mjeseca.

### Opis poslova

- vrši poslove nabave potrebnih namirnica, potrošnog i drugog materijala
- vrši pripremu i sudjeluje u provođenju postupaka jednostavne nabave sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi
- sudjeluje u izradi Plana nabave
- vodi propisanu evidenciju o postupcima nabave (jednostavne i javne)
- piše narudžbenice na temelju zahtjevnica i podnosi ih na potpis ravnatelju ili ovlaštenom potpisniku
- vodi dokumentaciju vezanu za nabavu namirnica i ostale robe
- organizira i provodi prikupljanje ponuda za nabavku namirnica i ostale robe
- provodi postupak nabave u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave
- usklađuje stanje materijala s računovodstvom analitiku
- vrši druge tehničke i pomoćne poslove
- sudjeluje u izradi Plana nabave i izradi jelovnika, kontrolira nabavljenu robu u pravodobnoj dostavi, vrsti, kvaliteti i kvantiteti, te vodi o tome evidenciju, a u slučaju greške kontaktira dobavljača i radi na ispravci
- s ciljem učinkovitije nabavke svakodnevno surađuje s predstojnikom podružnice, voditeljima i ravnateljem
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- odgovoran je voditelju i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 1

### ***REDNI BROJ I NAZIV RADNOGA MJESTA: 18. REFERENT -- ADMINISTRATIVNI REFERENT***

#### Uvjeti radnog mjesta:

- završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, gimnazija, strukovna škola upravnog, birotehničkog ili ekonomskog smjera

#### Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije,
- probni rad 2 mjeseca.

#### Opis poslova:

- obavlja, vodi brigu i organizira poslove pravno-administrativne prirode za potrebe Centra i zaposlenih

- vodi urudžbeni zapisnik
- vrši prijam i otpremu pošte, te podjelu pošte odgovarajućoj službi /radniku/korisniku
- vodi interne dostavne knjige
- obavlja poslove sukladno pravilniku kojim se uređuju uvjeti i način stvaranja, čuvanja i zaštite, obrade, vrednovanja, odabiranja, pretvorbe, korištenja i izlučivanja dokumentarnog gradiva i predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- sudjeluje u pripremi materijala za sjednice tijela Centra
- po potrebi vodi zapisnike i sudjeluje u pripremi materijala za sjednice Upravnog vijeća,
- u suradnji sa tajnikom ustanove brine i odgovara o pohrani i čuvanju dokumentacije radnika u svezi radnih odnosa
- u odsustvu tajnika ustanove, vodi dosjee i matičnu knjigu radnika, vodeći računa o zaštiti privatnosti i čuvanju osobnih podataka radnika
- izrađuje dopise u komunikaciji sa strankama, ministarstvima, službama i institucijama,
- vrši prijave potrebe za radnikom putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- sudjeluje u provođenju natječaja i postupaka vezanih uz zapošljavanje
- prima stranke te ih upućuje prema njihovim zahtjevima
- obavlja poslove vezane uz izradu rasporeda korištenja službenih automobila u suradnji sa stručnim radnicima i ravnateljem
- izdaje putne naloge za upotrebu službenih automobila, koje arhivira te predaje u računovodstvo na daljnju obradu
- vodi evidenciju o održavanju službenih automobila, datumima redovnih tehničkih pregleda, zaprima prijave stručnih radnika o nastalim kvarovima i štetama te u suradnji s ravnateljem organizira njihovu sanaciju
- obavlja sve poslove vezane za dostavu obrazaca i izvješća nadležnim institucijama
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Broj izvršitelja: 1.

*Redni broj i naziv radnoga mjesta: 19. VOZAČ SANITETSKOG PRIJEVOZA - VOZAČ*

Uvjeti radnog mjesta:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B-kategorije,
- probni rad 2 mjeseca.

Opis poslova :

- vrši prijevoz korisnika i radnika

- vrši prijevoz korisnika kućama i/ili na aktivnosti i natrag prema dogovorenom rasporedu
- po potrebi vrši prijevoz namirnica
- brine o ispravnosti službenih vozila, tehničkoj ispravnosti, servisiranju, pranju i podmazivanju, uključujući redovito i po potrebi točenje goriva
- brine o održavanju čistoće i urednosti službenih vozila
- otklanja sitne kvarove i oštećenja vozila
- u dijelu radnog vremena prije i/ili nakon prijevoza pomaže u obavljanju poslova kućnom majstoru u poslovima održavanja okoliša, opreme i uređaja, te drugih poslova,
- po potrebi radi vikendom, praznikom i blagdanom
- po potrebi vrši prijevoz i dostavu obroka korisnicima izvan ustanove
- u slučaju odsustva kućnog majstora po potrebi obavlja i njegove poslove
- pravovremeno obavještava o kvarovima strojeva i uređaja koje koristi u svom radu,
- sudjeluje u radu ostalih tijela ustanove
- vodi evidenciju vozila, u slučaju nezgode, odmah, bez odgode, poziva policiju i poduzima sve druge potrebne radnje te izvješćuje ravnatelja
- izrađuje raspored vožnji sukladno dostavljenim potrebama
- svakodnevno, prije uporabe, pregledava vozila radi utvrđivanja stanja vozila za siguran prijevoz, a dodatno prije odlaska na službeni put svih vozila, vrši pregled, provjerava gume, gorivo, ulje i vodu u automobilu
- opskrbljuje vozila gorivom, odmah po izvršenom, račune dostavlja računovodstvu te je odgovoran za racionalno trošenje goriva za vozila
- sudjeluje u planiranju troškova potrebnih za službena vozila te o tome daje prijedloge voditelju računovodstva
- vodi brigu o opremi i inventaru za koji je osobno zadužen
- surađuje sa svim radnicima ustanove, u slučaju potrebe pomaže u radu drugim radnicima sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- primjereno se odnosi i komunicira s korisnicima i radnicima
- odgovoran je ravnatelju i voditelju
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i općim aktima Centra.

Broj izvršitelja: 1

*Redni broj i naziv radnoga mjesta: 20. STRUČNI RADNIK NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU – KUĆNI MAJSTOR*

Uvjeti radnog mjesta:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje tehničkog usmjerenja

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- poznavanje rada na računalu,

- položen vozački ispit B-kategorije,
- probni rad 2 mjeseca.

#### Opis poslova

- brine o redovnom servisnom održavanju toplovodnog postrojenja za zagrijavanje poslovnih prostora Centra
- kontrolira ispravnost vodovodnih, električnih, kanalizacijskih instalacija, instalacija za grijanje, te plinskih instalacija i boca
- vodi evidenciju tehničkoga pregleda elektrike, plina, vodovoda, kanalizacije
- redovito poziva ovlaštene servisere radi pregleda plinskoga grijanja na lokacijama, a prije početka sezone grijanja i isporučuje potvrde o sigurnosti sustava koje dostavlja arhivi
- otklanja sve manje bravarske, stolarske, vodovodne i druge kvarove
- zamjenjuje rasvjetna tijela u zgradi
- redovito obilazi sve lokacije i pravovremeno uočava oštećenja na objektima Centra (stolarija, podovi, zidovi, namještaj te sve vrste instalacija) i vrši manje popravke istih,
- za sve neotklonjene nedostatke i kvarove, zahtijeva intervenciju vanjskog pružatelja usluge, putem zahtjevnice
- može biti imenovan u Povjerenstvo za ocjenu ponude
- pomaže ekonomu u istraživanju tržišta glede pronalazjenja najboljeg vanjskog pružatelja usluge
- posebno vodi brigu o pravovremenom uklanjanju nedostataka na električnim instalacijama (iščupane utičnice i slično), odmah po uočenju ili prijavi oštećenja od strane drugoga radnika
- obavlja ličilačke radove, vrši preseljenje postojećeg namještaja i montažu novoga
- uređuje i održava okoliš zgrade (kosi travu, obrezuje živicu i borove, reže suho granje, mete lišće, otklanja i čisti snijeg sa svih puteva u krugu Centra kao i nogostupe izvan Centra, posipa sol (na svim lokacijama na kojima Centar djeluje), ukoliko ne može samostalno izvršiti potrebno na svim lokacijama, dužan je ukazati na potrebu i u dogovoru s ravnateljem organizirati izvršenje istoga te pravovremeno osigurati sve potrebno za izvršenje (nabaviti sol, alat za čišćenje i sl.) te dostaviti na lokacije
- brine o redovitom održavanju strojeva za čišćenje i održavanje travnjaka i dvorišta (kosilica, trimer i sl.)
- održava red i čistoću u alatnici i drugim prostorijama u kojima odlaže sredstva za rad,
- skrbi o održavanju svih instalacija u Centru sukladno Pravilniku o zaštiti od požara i Pravilniku zaštite na radu u suradnji s Povjerenikom zaštite na radu
- odgovoran je za protupožarnu zaštitu (evidencije, punjenje aparata, kontrola) u suradnji s Povjerenikom zaštite na radu
- vodi brigu o pravovremenoj nabavci potrebnih alata i sredstava za rad te racionalnoj potrošnji istih
- unaprijed planira rad na izdvojenim lokacijama, pri odlasku nosi sa sobom sav potreban alat kako bi mogao otkloniti planirane nedostatke
- vodi evidenciju radnog alata i inventar
- vodi brigu o rashodovanju dotrajalog radnog alata i inventara po izvršenom popisu,

- dužan je po otpisu zbrinuti rashodovani sav alat i inventar Centra, a u skladu s važećom regulativom o zbrinjavanju otpada te potvrde predati u računovodstvo
- rukuje uređajem za centralno grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti
- odgovoran je za pravovremeno isticanje i uklanjanje, s objekata Centra, državnih obilježja (zastava) u dane praznika RH te na pola stijega u dane žalosti RH
- u slučaju većih kvarova obavještava ravnatelja Centra.
- prema potrebi zamjeruje vozača i vrši prijevoz korisnika i radnika u pratnji korisnika
- svoj rad organizira sukladno iskazanim potrebama od strane voditelja ustrojstvenih jedinica ili radnika tih jedinica, a za rad je odgovoran voditelju ustrojstvene jedinice i ravnatelju
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- odgovoran je voditelju i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 1

*Redni broj i naziv radnog mjesta: 21. POMOĆNI RADNIK U SUSTAVU S POSEBNIM UVJETIMA RADA - ČISTAČICA*

Uvjeti radnog mjesta:

- završeno osnovnoškolsko obrazovanje.

Posebni uvjeti:

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- probni rad 2 mjeseca,
- vozačka dozvola B kategorije.

Opis poslova

- održavanje higijene, čistoće i urednosti prostora i opreme na svim lokacijama na kojima Ustanova djeluje i pruža usluge
- svakodnevno održava čistoću svih prostora i prostorija, sanitarnih čvorova, hodnika vanjskog dvorišta, vanjske prilaze Ustanovi i uredske prostore
- potražuje potrošni materijal, pribor i sredstva za čišćenje
- održava čistoću prozora, vrata, parketa i ostalog
- vrši pranje i dezinfekciju površina s kojima korisnici dolaze u dodir
- održava čistoću inventara i dekorativnih predmeta
- odgovorna je za pravilno rukovanje sredstvima za rad, racionalno trošenje materijala za održavanje čistoće
- odgovorna je za namještanje i čistoću svih soba
- najmanje jednom tjedno održava čistoću (generalno čišćenje i uređivanje) prostorija u kojima se pružaju usluge

- svakodnevno održava urednost i čistoću svog radnog prostora
- održava čistoću i higijenu prostora u zgradi i ispred nje
- pere i dezinficira sanitarni prostor
- čisti i pere podove, tepihe i namještaj
- čisti i pere prozore, vrata i rasvjetne predmete
- briše prašinu, odnosi smeće u kontejner
- po potrebi pravi krevete korisnicima i mijenja posteljinu (posebno bebe i predškolci),
- zajedno s djecom smještaja od 7-21 najmanje jednom tjedno dezinficira i uređuje njihove prostore,
- po potrebi radi vikendom, praznikom i blagdanom
- u slučaju odsustva pralje po potrebi obavlja njezine poslove
- pravovremeno obavještava o kvarovima strojeva i uređaja koje koristi u svom radu
- sudjeluje u radu ostalih tijela ustanove
- vodi brigu o opremi i inventaru za koji je osobno zadužen
- surađuje sa svim radnicima ustanove, u slučaju potrebe pomaže u radu drugim radnicima sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- primjereno se odnosi i komunicira s korisnicima i radnicima
- odgovoran je ravnatelju i voditelju
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i općim aktima Centra
- obavlja druge poslove prema potrebi i po nalogu voditelja i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i

Broj izvršitelja: 2

*Redni broj i naziv radnoga mjesta: 22. SAVJETNIK - STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU II.*

Uvjeti radnog mjesta: završen najmanje preddiplomski studij sa stečenim nazivom prvostupnik (baccalaureus) i područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti ili iz drugog područja koje odgovara djelatnosti poslodavca

Posebni uvjeti:

- položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili priznat status stručnjaka zaštite na radu,
- rad na računalu,
- vozačka dozvola B kategorije,
- probni rad 4 mjeseca.

Opis i popis poslova:

- izrađuje plan i program mjera zaštite na radu i zaštite od požara, skrbi o arhivi i zaštitnih osobnih podataka
- podnosi izvješće Odboru za zaštitu na radu i stanju zaštite na radu

- vrši provjeru znanja (testiranje) radnika iz zaštite na radu i izdaje im uvjerenja
- vodi sve propisane evidencije vezane uz provođenje zaštite na radu, organizira propisana ispitivanja u radnim prostorima, te preglede strojeva i uređaja, odnosno operne i osobnih zaštitnih sredstava
- brine o provođenju i vodi evidenciju liječničkih pregleda radnika raspoređenih na radna mjesta s posebnim uvjetima
- brine o primjeni odredbi iz općeg akta o zaštiti na radu i drugih zakonskih propisa, te nabavu i održavanja zaštitnih sredstava i opreme, odnosno zaštite u radnom prostoru i radnoj okolini,
- daje prijedloge za unaprjeđenje zaštite na radu u Centru
- upoznaje Odbor za zaštitu na radu s problemima vezanim uz provođenje mjera zaštite na radu,
- kontaktira s inspekcijom rada i drugim tijelima nadzora
- redovito i pravovremeno obilazi lokacije i radna mjesta i provjerava radne uvjete,
- vodi brigu o opremi i inventaru za koji je osobno zadužen
- redovito se stručno usavršava
- surađuje sa svim radnicima ustanove, u slučaju potrebe pomaže u radu drugim radnicima sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- primjereno se odnosi i komunicira s korisnicima i radnicima
- odgovoran je ravnatelju i voditelju
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i općim aktima Centra
- obavlja druge poslove prema potrebi i po nalogu voditelja i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Broj izvršitelja: 0,5

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

- (1) Zatečeni radnici koji sa danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika premašuju minimalni uvjet u pogledu potrebnog broja izvršitelja, i nadalje će obavljati poslove za koje imaju ugovor o radu, dok postoji potreba za obavljanjem tih poslova, a u slučaju prestanka potrebe za obavljanjem tih poslova ravnatelj Centra dužan im je ponuditi izmjenu ugovora o radu za poslove za koje postoji potreba.
- (2) Zatečenim radnicima koji danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika ne udovoljavaju propisanim uvjetima stručne spreme za poslove koje obavljaju i nadalje će obavljati poslove za koje imaju ugovor o radu, dok im ravnatelj Centra ne ponudi izmjenu ugovora o radu za poslove za koje ispunjavaju uvjete.
- (3) Ravnatelj Centra obvezan je zatečenim radnicima u slučajevima iz stavka 1. i 2. ovoga članka ponuditi izmjenu ugovora o radu u roku osam dana od dana nastanka potrebe.
- (4) Zatečenim radnicima za čijim radom je prestala potreba, ravnatelj Centra ponuditi će sporazumni prelazak u drugu ustanovu socijalne skrbi koja ima potrebu za njihovim radom, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

(5) Ako nema mogućnosti za sporazumni prelazak radnika ili radnik odbije ponuđeni sporazum, zatečenim radnicima iz stavka 4. ovog članka otkazati će se ugovor o radu sukladno odredbama zakona kojim se uređuju radni odnosi.

#### Članak 13.

(1) Ravnatelj Centra Odlukom može zaposliti veći broj radnika na pojedinim radnim mjestima od broja predviđenog ovim Pravilnikom za potrebe provedbe projekta.

(2) Ako se projektom iz stavka 1. ovog članka jačaju postojeće usluge ustanove i/ili aktivnosti unutar pojedine usluge opis poslova i posebni uvjeti zaposlenih radnika moraju odgovarati opisu poslova radnika navedenih u ovom Pravilniku.

(3) Ako se projektom iz stavka 1. ovog članka planira razvoj novih socijalnih usluga i/ili aktivnosti unutar pojedine usluge opis poslova i posebni uvjeti zaposlenih radnika načelno moraju odgovarati opisu poslova radnika navedenih u ovom Pravilniku.

#### Članak 14.

Odredbe ovog Pravilnika moraju biti u suglasnosti sa Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama te podzakonskim aktima, a u slučaju njihove nesuglasnosti primjenjivati će se odredbe navedenih zakona te podzakonskih akata.

#### Članak 15.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležan je donositelj.

#### Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti temelju Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma za odgoj djece i mladeži Zadar od 31.05.2016. godine, Pravilnika o dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma za odgoj djece i mladeži Zadar (čiji je naziv izmijenjen u: Centar za pružanje usluga u zajednici Zadar) od 26. listopada 2022., Pravilnika o dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Centra za pružanje usluga u zajednici Zadar od 14. kolovoza 2023.

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: VUP-000-08/25-01/19  
URBROJ: 2198-409-01-04-25-13

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:  
Marjana Bakmaz, prof.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 10.7.2025. i da je stupio na snagu dana 18.07.2025.

RAVNATELJ:

Liana Brkić, univ.spec.act.soc.